

1-İdarenin

- a) Adresi: Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yunus Emre Kampüsü Tepebaşı /ESKİŞEHİR
- b) Telefon ve faks numarası: Tel: 0222 320 87 66 / 1522-1046 Faks: 0 222 320 87 67
- c) İhalenin Yapılacağı yer: Rektörlük Binası 3.Kat 408 No'lu Odada yapılacaktır.

2- Mülkiyeti Anadolu Üniversitesi adına kayıtlı olan, aşağıdaki tabloda özellikleri belirtilen taşınmazlar, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesi gereği AÇIK TEKLİF USULÜ ile, karşılarında gösterilen tarih ve saatte, belirlenen muhammen bedel üzerinden ve 36 (otuz altı) ay süreyle kiraya verilecektir. Her taşınmaz için ayrı ihale yapılacak olup, istekliler diledikleri taşınmaz veya taşınmazlar için teklif verebilirler.

Sıra No	İl / İlçe	İşin Adı	Metrekare (m ²)	Kira Süresi	Muhammen Bedel (Aylık)	Tahmin Edilen Bedel (12 Ay)	Geçici Teminat (%3)	İhale Tarihi	İhale Saati	Doküman Bedeli (Fiziki/ Elektronik)	Doküman Bedeli (Posta-Kargo)
17	Bilecik / Merkez	Gazipaşa Mahallesi 171 Ada 1 Parsel 2 No.lu Bağımsız Bölüm Merkez/Bilecik adresinde yer alan halihazırda "ASMA KATLI İŞYERİ" niteliğinde olan taşınmazın kiralanması işi.	202,03 m ²	36	62.500,00 TL	750.000,00 TL	22.500,00 TL	02.10.2026	13:30	2.500,00 TL	3.000,00 TL

3-İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve İsteklilerde Aranılan Şartlar

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri, teklif zarfları kapsamında İdareye eksiksiz olarak sunmuş olmaları zorunludur. İstenilen belgelerin tümü, aksi belirtilmedikçe son 6 (altı) ay içinde alınmış asılları veya noter tasdikli suretleri olacaktır.

- 1- İkametgâh Belgesi veya Adres Beyanı: Tebligata esas açık adresi gösterir güncel yerleşim yeri belgesi veya yazılı adres beyanı belgesi. (Gerçek ve Tüzel Kişiler)
- 2- Kimlik Belgesi Sureti: T.C. kimlik kartı veya nüfus cüzdanı fotokopisi. (Sadece Gerçek Kişiler İçin)
- 3- İmza Beyannamesi: Noter tasdikli imza beyannamesinin aslı veya aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece onaylanmış sureti. (Sadece Gerçek Kişiler İçin)
- 4- Oda Kayıt Belgesi: İhalenin yapıldığı yıl içinde alınmış; tüzel kişi ise mevzuat gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, gerçek kişi ise Ticaret ve/veya Sanayi Odası ilgili meslek odasından alınmış odaya kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya İdarece onaylı sureti. (Gerçek ve Tüzel Kişiler)
- 5- Ticaret Sicil Gazetesi: Tüzel kişiliğin ortaklarını, üyelerini, kurucularını ve yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları gösteren resmi belgeler. (Sadece Tüzel Kişiler İçin)
- 6- İmza Sirküleri / Vekâletname: Tüzel kişiler için teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren güncel imza sirkülerinin aslı veya onaylı sureti; gerçek kişilerde ise ihaleye başvuran kişinin noter tasdikli imza beyannamesi. İhaleye vekâleten katılım sağlanması hâlinde, ayrıca vekâleten katılan kişi adına düzenlenmiş noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi sunulacaktır. (Gerçek ve Tüzel Kişiler)
- 7- Adli Sicil Belgesi: İsteklinin (tüzel kişilerde teklif vermeye yetkili kişi veya kişilerin; vekâleten katılımda ise ayrıca vekilin) ihale tarihi dikkate alınarak son 1 (bir) ay içinde alınmış adli sicil belgesinin aslı. Belgede "Adli Sicil Kaydı" veya "Adli Sicil Arşiv Kaydı" bulunması halinde, ilgili mahkeme kararlarının onaylı suretleri de eklenecektir. Mahkeme kararı eklenmediği takdirde istekli ihale dışı bırakılır. (Gerçek ve Tüzel Kişiler)
- 8- Şartname Onayı: Her sayfası istekli veya yetkilisi tarafından ayrı ayrı imzalanmış/paraflanmış İdarece düzenlenen kiralama işi idari şartname örneği. (Gerçek ve Tüzel Kişiler)
- 9- Yasaklılık Durum Bildirimi: Bakanlıklar dahil tüm kamu ihalelerinden yasaklı olunmadığına dair yazılı durum bildirimi. (Yasaklılığın tespiti halinde istekli ihale dışı bırakılarak geçici teminatı gelir kaydedilir. Değerlendirmede tespit edilemeyip ihale yapılmışsa ihale iptal edilir, geçici teminatı gelir kaydedilir. Sözleşme yapılmışsa feshedilerek kesin teminatı gelir kaydedilir ve o ana kadar yapılan tüm masraf ve imalatlar İdareye rızaen terk ve teberru edilmiş sayılır.) (Gerçek ve Tüzel Kişiler)
- 10- Üniversiteye Borçsuzluk Bildirimi: Üniversiteye borcu bulunmadığını taahhüt ettiğini bildirir, kişi tarafından onaylı taahhütname. (Üniversiteye borcu olanlar ihaleye katılamaz, tespiti halinde doğrudan ihale dışı bırakılır.) (Gerçek ve Tüzel Kişiler)
- 11- Yer Görme Belgesi: İhale konusu taşınmazın yerinde görüldüğüne dair imzalı dilekçe veya İdarece tanzim edilen Yer Görme Tutanağı. (Gerçek ve Tüzel Kişiler)
- 12- Vergi Borcu Yoktur Belgesi: İhale tarihi itibarıyla vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair ilgili vergi dairesinden alınmış güncel resmi belge ve mükellefiyet belgesi. (İlan tarihi itibarı ile 15 gün geçerli ihale tarihini kapsayan evrak.)(Gerçek ve Tüzel Kişiler)
- 13- Doküman ve Geçici Teminat Belgesi: İhale dokümanının satın alındığına dair İdarece düzenlenen makbuzun aslı veya onaylı sureti ile şartnamenin ilgili hükümlerine uygun olarak sunulan geçici teminata ilişkin belge. (Gerçek ve Tüzel Kişiler)
- 14- Taşınmaz Kullanım Amacı Şartı: Taşınmazların, tapu kaydındaki nitelikleri ve mevcut fiilî durumlarına uygun olarak kullanılacağını, ihale dokümanında ve sözleşmede belirtilen kullanım amacının dışına çıkılmayacağını kabul ve taahhüt eden Taşınmaz Kullanım Beyan Tutanağının onaylı hâli. (Gerçek ve Tüzel Kişiler)
- 15- Ticari Faaliyet Şartı: İsteklinin, zincir market olarak faaliyet gösterdiğini veya ihale konusu taşınmazın bulunduğu ilde ya da başka bir ilde ticari faaliyet yürüttüğünü gösteren belgeleri sunması zorunludur. (Gerçek ve Tüzel Kişiler)

4- Geçici ve Kesin Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

İdarece alınacak geçici ve kesin teminatlar için kabul edilecek yasal değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası,
- b) Bankalar ve katılım bankaları tarafından düzenlenen; geçici teminatlar ve kesin teminatlar için süresiz olarak tanzim edilmiş teminat mektupları,
- c) Hazine ve Maliye Bakanlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen resmi belgeler, (Söz konusu senetler ve belgeler nominal bedele faiz dahil edilerek ihraç edilmiş ise bu işlemlerde anaparaya tekabül eden satış değerleri esas alınır.)

5- Teminatların Teslim Yeri

İhale kapsamında sunulacak teminatların teslim yerleri ile yatırılma usulleri aşağıda belirtilmiştir:

1. Bankalar ve katılım bankaları tarafından düzenlenen teminat mektupları doğrudan teklif zarfı içerisinde İdareye (İhale Komisyonuna) sunulur.
2. Teminat mektupları dışındaki nakdi teminatlar, istekliler tarafından ihaleden önce Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın ilgili banka hesabına yatırılması ve alınan onaylı banka dekontunun teklif zarfına konulması zorunludur. Elden nakit para tahsilatı yapılmaz.

6-İhaleye Katılamayacaklar:

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 6'ncı maddesinde belirtilen kişiler, doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılamazlar. Bu yasağa rağmen ihaleye katılanlar hakkında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, ilgili mevzuat ve şartname hükümleri çerçevesinde işlem yapılır; üzerine ihale yapılan isteklinin kesin teminatı gelir kaydedilir.

Bu ilan, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 17'nci maddesi uyarınca, ihalenin yapılacağı yerde yayımlanan gazetede en az bir gün arayla iki defa yayımlanır. İlk ilan tarihi ile ihale günü arasındaki süre 10 (on) günden, son ilan tarihi ile ihale günü arasındaki süre ise 5 (beş) günden az olamaz.

7-Dokümanlar

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Taşınmaz Kiralama Şube Müdürlüğünden ücretsiz görülebilir. Aynı adresten tablodaki ücret karşılığında temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8- İdare (İhale Komisyonu) gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. İhale Komisyonunun ihaleyi yapmama kararı kesindir.

