



FAALİYET RAPORU
2025



Az zamanda çok ve büyük işler yaptık. Bu işlerin en büyüğü, temeli Türk kahramanlığı ve yüksek Türk kültürü olan, Türkiye Cumhuriyetidir. Bundaki muvaffakiyeti Türk milletinin ve onun değerli ordusunun bir ve beraber olarak azimkârane yürümesine borçluyuz.

Fakat yaptıklarımızı asla kâfi göremeyiz. Çünkü daha çok ve daha büyük işler yapmak mecburiyetinde ve azmindeyiz. Yurdumuzu dünyanın en mamur ve en medeni memleketleri seviyesine çıkaracağız. Milletimizi en geniş refah, vasıta ve kaynaklarına sahip kılacağız

Mustafa Kemal Atatürk / 29 Ekim 1933

YÖNETİCİ SUNUŞU

Melek Mızrak Subaşı
Belediye Başkanı



Daha önceki yıllarda olduğu gibi 2025 yılında da Bilecik'i daha adil, daha güçlü ve daha yaşanabilir bir şehir haline getirme hedefiyle çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürdük. Göreve başladığımız günden bu yana temel ilkemiz; kentimizi ortak akılla yönetmek, kamu kaynaklarını doğru ve etkin kullanmak ve her vatandaşımızın kendini bu şehrin eşit bir parçası olarak hissedeceği bir belediyecilik anlayışını hayata geçirmektir.

2025 yılı boyunca Bilecik'in ihtiyaçlarını yakından takip ederek şehrimizin her alanına dokunan çalışmalar gerçekleştirdik. Altyapıdan üstyapıya, sosyal desteklerden kültür ve sanat faaliyetlerine, çevre projelerinden eğitim ve gençlik çalışmalarına kadar birçok alanda kentimizin gelişimine katkı sağlayan adımlar attık. Bir yandan günlük yaşamı kolaylaştıran hizmetleri sürdürürken, diğer yandan Bilecik'in geleceğini güçlendirecek kalıcı yatırımları hayata geçirmeye devam ettik.

Şehrimizin tarihsel ve kültürel değerlerini korumayı, doğasına sahip çıkmayı ve kent estetiğini güçlendirmeyi her zaman önceliklerimiz arasında gördük. Yeşil alanlarımızı artıran, kamusal yaşam alanlarını çoğaltan ve Bilecik'i daha nefes alan bir şehir haline getiren projeleri bu anlayışla sürdürdük.

Sosyal belediyeciliği yalnızca bir hizmet alanı değil, bir dayanışma kültürü olarak ele aldık. Kadınların üretime katıldığı projelerden gençlerimizin eğitim ve kültürle buluştuğu çalışmalara, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için oluşturduğumuz destek mekanizmalarından çocuklarımız için kurduğumuz sosyal alanlara kadar toplumun her kesimini kapsayan çalışmalar gerçekleştirdik. Amacımız; kimsenin kendini yalnız hissetmediği, herkesin yarınlara umutla baktığı bir Bilecik oluşturmaktır.

Elinizdeki 2025 yılı Faaliyet Raporu, belediyemizin bir yıl boyunca yürüttüğü çalışmaları, projeleri ve mali yönetim süreçlerini şeffaf bir şekilde ortaya koymaktadır. Halkımızın emanet ettiği kaynakları sorumluluk bilinciyle kullanmak ve her adımımızı kamuoyuyla paylaşmak bizim için temel bir yönetim anlayışıdır.

Bilecik'i geleceğe taşıyan bu yolculukta emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, katkı sunan kurumlarımıza ve her zaman yanımızda olan kıymetli vatandaşlarımıza teşekkür ediyorum.

BELEDİYE MECLİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ayten Gören Dönmez



Funda Didem Mean



İrem Şimşek Şencan



Nevin Tan



Ali Özhan



Belkiya Altıntop



Cem Çolak



Gültekin Çalışkan



Kutay Tekin



Mehmet Cansız



Muhittin Erkan Beler



Mustafa Gül



Sabri Çobanoğlu



Şahin Yolat

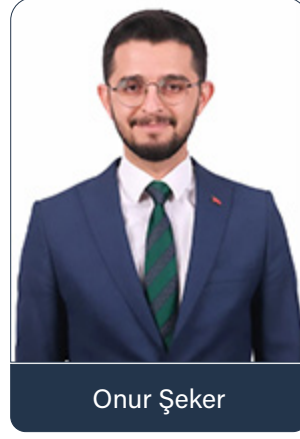


Uygur Tatar



Yaşar Külhan

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



BAĞIMSIZ MECLİS ÜYELERİ



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler	12
1- Fiziksel Yapı	12
2- Yönetim Şeması	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	15
5- Sunulan Hizmetler	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
7- Fiziksel Kaynaklar	17

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	20
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	23

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	25
2- Mali Denetim Sonuçları	27
B- Performans Bilgileri	28
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	28
1. Özel Kalem Müdürlüğü	28
2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	30
3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	38
4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	47
5. Fen İşleri Müdürlüğü	48
6. Hukuk İşleri Müdürlüğü	55
7. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	57
8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	61
9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	63
10. İtfaiye Müdürlüğü	65
11. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	67
12. Mali Hizmetler Müdürlüğü	74
13. Mezarlıklar Müdürlüğü	75
14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	76
15. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	82
16. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	83
17. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	87
18. Temizlik İşleri Müdürlüğü	90
19. Veteriner İşleri Müdürlüğü	92
20. Yazı İşleri Müdürlüğü	96
21. Zabıta Müdürlüğü	98
22. Afet İşleri Müdürlüğü	101
23. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	101
24. Tesisler Müdürlüğü	101

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	102
B- Zayıflıklar	102

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI-MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI	103
---	-----

VII -İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	103
--------------------------------	-----

I. GENEL BİLGİLER



MİSYONUMUZ

Sağlıklı, temiz, keyifli ve yaşanabilir modern bir kent için; kaynaklarımızı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde kullanarak, standartlara uygun, zamanında, doğru ve kolay ulaşılabilir belediyecilik hizmeti vermek.

VİZYONUMUZ

İnsan ve çevre odaklı sosyal hizmet anlayışıyla, tarihi dokuyu koruyarak; ilimizin varolan kültürel ve doğal zenginliklerini, katılımcı ve yenilikçi projeler ile markalaştırmak. Kentimizin yaşam kalitesini özgür bir ortamda sürekli geliştirmek.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde şu şekilde tanımlanmıştır:

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012 - 6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve çalıştıricılara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim bel-

gesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ekfıkra:22/12/2021-7349/10md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteğı ödemesi yapabilir.

İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz, İstiklal Mahallesi Ertuğrulgazi Caddesi üzerinde bulunan ve belediyemizce restore ettirilerek 2005 yılı sonunda hizmete açılan tarihi Rüştüye İdadisi binasında ve farklı hizmet binalarımızda halkımıza hizmet vermektedir. Hizmet noktalarımız ve müdürlükler aşağıda listelenmiştir.

a) Ana hizmet binası

Başkanlık makamı,
Başkan yardımcılığı,
Encümen toplantı salonu,
Özel Kalem Müdürlüğü,
Hukuk İşleri Müdürlüğü,
Yazı İşleri Müdürlüğü,
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
Mali Hizmetler Müdürlüğü,
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

b) Ek Hizmet Binası

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü,
Fen İşleri Müdürlüğü,
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

c) Zabıta Binası

Zabıta Müdürlüğü

d) Bien Seramik Bilgi-Evi

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
Mezarlıklar Müdürlüğü,
Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
Afet İşleri Müdürlüğü,
Temizlik İşleri Müdürlüğü

e) Atölye

İtfaiye Müdürlüğü

f) Kültür ve Kongre Merkezi

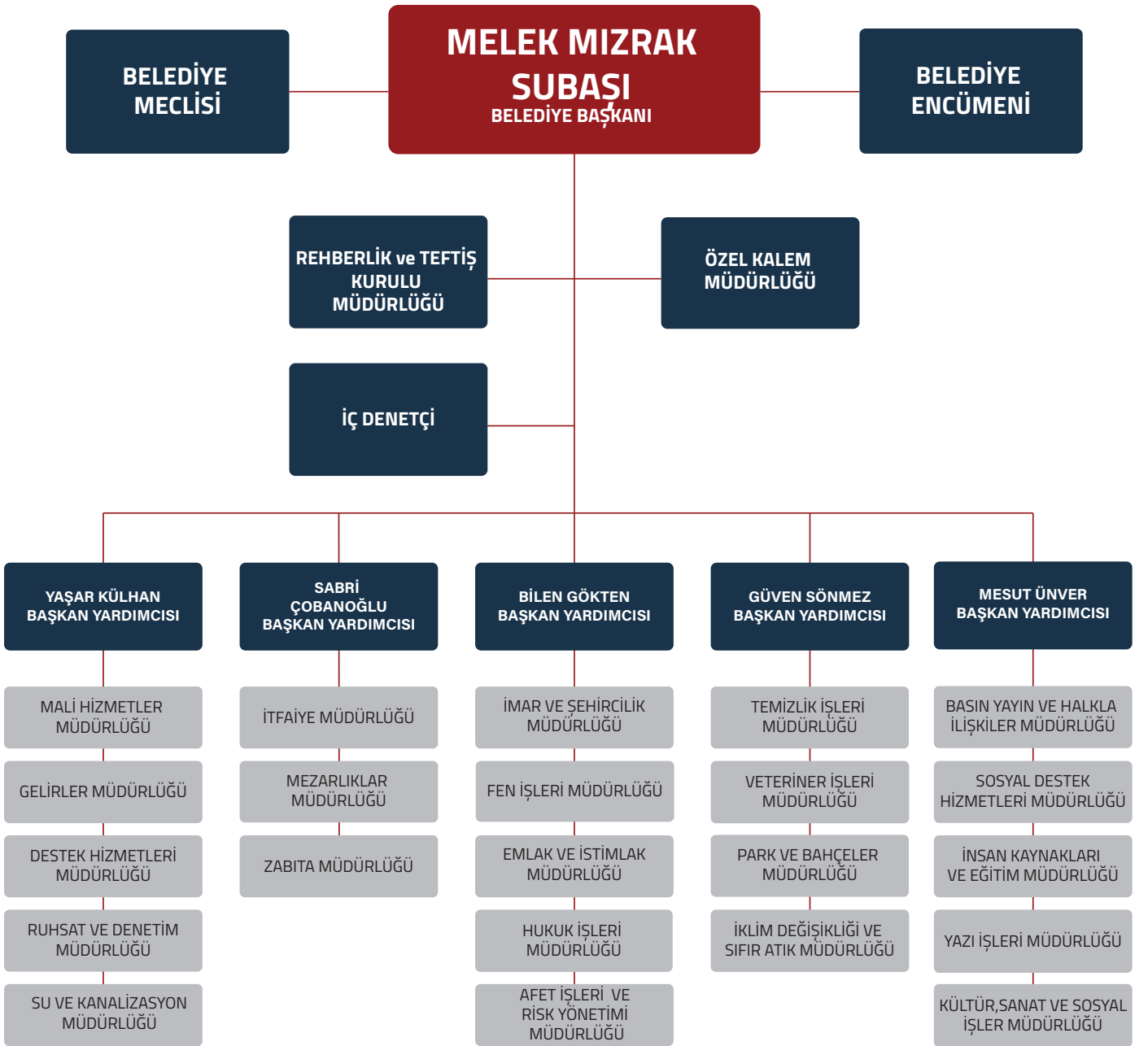
Teftiş Kurulu Müdürlüğü,
Evlendirme Memurluğu

g) Veterinerlik Binası

Veteriner İşleri Müdürlüğü



BİLECİK BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye başkanlığının işlem ve karar süreçlerinin hızlandırılması, hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından etkin biçimde yararlanılmıştır. Bu kapsamda Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Bilgi İşlem Servisi tarafından belediye merkez binası ve bağlı birimlerde otomasyon altyapısı tesis edilmiş; veri kablolama, katlar arası ağ iletişimi ve sistem odası bileşenleri kurularak işler halde sürdürülmüştür. Belediye Otomasyon Sistemi kapsamında tüm birimlerin merkezi veri tabanına entegre çalışması sağlanmış; sistemin geliştirilmesi, güncellenmesi ve kullanıcı eğitimleri hizmet sağlayıcı iş birliğiyle kesintisiz yürütülmüştür. Ayrıca Kimlik Paylaşım Sistemi ve e-Devlet entegrasyonları aracılığıyla mükelleflerin sicil ve işlem bilgilerine güvenli ve hızlı erişimi temin edilmiştir.

Bilgi işlem altyapısında güvenlik duvarı, log kayıt sistemleri, yönetilebilir switchler ile lisanslı antivirüs ve zararlı yazılım koruma çözümleri aktif olarak kullanılmış; tüm birimlere kesintisiz 500 Mbps Metro Ethernet internet erişimi sağlanmıştır. Belediye bilgi sistemi verileri sistem odasındaki depolama sunucularında düzenli olarak yedeklenmiş, kurumsal e-posta hizmetleri güvenli şekilde yönetilmiştir. Donanım bakım-onarım, kullanıcı teknik destek ve güvenlik farkındalığı çalışmaları düzenli yürütülmüş; hizmet binaları ile uygun ortak alanlarda SMS doğrulamalı kablosuz erişim altyapısı kullanıma sunulmuştur. Ayrıca kesintisiz güç kaynakları ve jeneratör desteği ile hizmet sürekliliği güvence altına alınmıştır.

DONANIM CİHAZLARI	
BİLGİSAYARLAR	Miktar/Adet
Sunucu (Ana Makine)	4
Sunucu (Veri Depolama)	4
Masaüstü Bilgisayar	165
Dizüstü Bilgisayar	142
El Bilgisayarları	5
Tablet Bilgisayar	7
Kiosk	1
AĞ CİHAZLARI	Miktar/Adet
MetroEthernet Switch	1
Switch (Yönetim)	2
Switch (Erişim 24port/48port)	53
ADSL Modem	11
KABLOSUZ İNTERNET ERİŞİM CİHAZLARI	Miktar/Adet
Kontrol Cihazı	1
HotSpot Cihazı	1
Dağıtım Noktası	57
GÜVENLİK CİHAZLARI	Miktar/Adet
Güvenlik Duvarı (İnternet Erişim Kontrol)	1
Log Kayıt Cihazı (İnternet Erişim Kontrol)	1
NAC Cihazı (Ağ Erişim Kontrol)	1
Ortam İzleme Cihazı (Sistem Odası Kontrol)	1
NVR Kayıt Cihazı	8
IP Kamera (Merkez ve Birimler)	300
DVR Kayıt Cihazı	17
Analog Kamera	45
SES İLETİŞİM CİHAZLARI	Miktar/Adet
IP Santral	1
IP Telefon	122

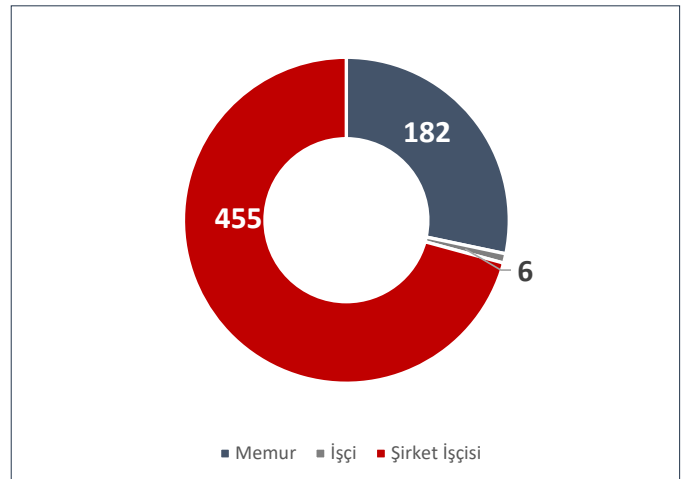
BASKI CİHAZLARI	Miktar/Adet
A3/A4 Çok İşlevli Cihaz (Yazıcı/Tarayıcı/Faks/Fotokopi)	75
A0 Plan Kopya Yazıcı	1
A0 Plan Kopya Tarayıcı	1
YAZILIM ÜRÜNLERİ ve HİZMET ALIMLARI	
LİSANSLAR	Miktar/Adet
Windows Server 2012 Standard (Sunucu Lisansı)	4
Windows Server 2016 Standard (Sunucu Lisansı)	1
Windows Server 2019 Standard (Sunucu Lisansı)	2
Windows Server 2012 CAL (Sunucu Erişim Lisansı)	150
Microsoft SQL Server 2012 Standard (Veri Tabanı Yönetim Sistemi Lisansı)	2
VMware vSphere 6.5 Essential Plus (Sanallaştırma Sistemi Lisansı)	4
Veeam Backup Essentials Standard (Yedekleme Sistemi Lisansı)	2
ESET NOD32 Antivirüs Business Edition (250 kullanıcı)	1
Windows 7/10 Professional	307
Microsoft Office Ev İş 2010/2013/2016 Türkçe	150
Diğer Programlar (Autodesk, Adobe, NetCad, BelsisCad, SketchUp vb...)	24
ABONELİKLER HİZMET ALIMLARI	Miktar/Adet
MetroEthernet İnternet Aboneliği (500Mbps)	1
RadyoLink İnternet Aboneliği (300 Mbps)	1
Kurumsal Güvenlik Aboneliği (DDOS Atak Önleme Hizmeti)	1
ADSL İnternet Aboneliği (Terminal, Tesisler, Muhtarlıklar vb...)	11
Kurumsal Telefon Hattı Aboneliği (ISDN PRI)	1
Kurumsal Telefon Hattı Aboneliği (PSTN)	14
Kurumsal Telefon Hattı Aboneliği (GSM)	189

İnsan Kaynakları

Belediyemizde insan kaynakları yönetimi; kurumsal hedefler doğrultusunda nitelikli iş gücünün temini, geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması anlayışıyla yürütülmüştür. Bu kapsamda yıl boyunca personel planlama süreçleri titizlikle yürütülmüş; işe alım, görevlendirme, özlük işlemleri ve performans değerlendirme faaliyetleri mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik hizmet içi eğitim programları uygulanmış, kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmeye yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

Çalışan memnuniyetinin artırılması ve kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi amacıyla sosyal ve motivasyon odaklı uygulamalara önem verilmiş; iş sağlığı ve güvenliği kapsamında farkındalık çalışmaları ile gerekli önleyici tedbirler hayata geçirilmiştir. İnsan kaynakları süreçlerinde şeffaflık, eşitlik ve liyakat ilkeleri esas alınarak personelin verimli ve etkin çalışmasına katkı sağlayacak uygulamalar geliştirilmiş; kurumsal performansın artırılmasına yönelik faaliyetler kararlılıkla sürdürülmüştür.

Personel Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	32	150	182
İşçi	2	4	6
Şirket İşçisi	162	293	455



Sunulan Hizmetler

İmar Hizmetleri	Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	Ulaşım Hizmetleri
Kentte yapılaşmanın planlı, güvenli ve mevzuata uygun şekilde gerçekleşmesini sağlar.	İçme suyunun temini ile atık suların toplanması ve uzaklaştırılmasını yürütür.	Kent içi ulaşımın düzenli, güvenli ve erişilebilir biçimde işlenmesini sağlar.
Kentsel Alt Yapı Hizmetleri	Coğrafi Bilgi Sistemleri Hizmetleri	Çevre ve Çevre Sağlığı Hizmetleri
Yol, kaldırım, drenaj ve benzeri teknik altyapının kurulması ve bakımını yapar.	Kent verilerini harita tabanlı sistemlerle toplayarak planlama ve yönetimi destekler.	Çevrenin korunması ve halk sağlığını tehdit eden unsurların önlenmesini sağlar.
Temizlik ve Katı Atık Hizmetleri	Şehir İçi Trafik Hizmetleri	Park, Bahçe, Yeşil Alan Hizmetleri
Kentin temizliğini sağlar ve atıkların toplanması ile bertarafını yürütür.	Trafik düzenini sağlamak için işaretleme, düzenleme ve denetim faaliyetlerini yürütür.	Kentteki yeşil alanların oluşturulması, korunması ve bakımını gerçekleştirir.
Kültür ve Sanat hizmetleri	Tanıtım Hizmetleri	Sosyal Yardım Hizmetleri
Kültürel etkinlikler düzenleyerek kentin sosyal yaşamını zenginleştirir.	Kentin değerlerini tanıtarak kurumsal iletişim ve bilinirliği artırır.	İhtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal destek ve yardım sağlar.
Gençlik ve Spor Hizmetleri	Nikâh Hizmetleri	Zabıta Hizmetleri
Gençlerin ve vatandaşların sporla buluşmasını sağlayacak faaliyetler yürütür.	Evlenme işlemlerini mevzuata uygun biçimde gerçekleştirir.	Kent düzenini korumak için denetim ve uygulama faaliyetlerini yürütür.
İtfaiye Hizmetleri	Defin ve Mezarlık Hizmetleri	
Yangın ve afetlere müdahale ederek can ve mal güvenliğini korur.	Cenaze işlemlerini yürütür ve mezarlıkların düzenini sağlar.	

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde ifade edildiği gibi belediye başkanı, belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye personelini atar, Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler. Belediye başkanı, belediye personelinin disiplin amiridir. Her müdürlüğün başında olan birim müdürü, kendi biriminin sevk ve idaresinden sorumludur. Birim müdürleri aynı zamanda harcama yetkilisi, personelinin disiplin amiridir. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi

için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon, belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Fiziksel Kaynaklar

NO	CİNSİ	MARKASI	YIL	PLAKASI	AÇIKLAMA
1	MOTORSİKLET	RAMZEY 74	2005	11 AK 402	MOBİLET
2	MOTORSİKLET	MONDİAL 50	2006	11 AK 820	MOBİLET
3	MOTORSİKLET	HONDA NC 750 X	2015	11 AK 116	MOTOSİKLET
4	MOTORSİKLET	FALCON SK 100T-2	2016	11 BB 001	MOTOSİKLET
5	TRAKTÖR	STAYER	1991	11 AN 130	TRAKTÖR
6	TRAKTÖR	TUMOSAN 8105	2012	11 AK 207	TRAKTÖR
7	TRAKTÖR	TUMOSAN 6065	2016	11 AK 106	TRAKTÖR
8	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN PASSAT	2005	11 EK 001	MAKAM ARACI
9	OTOMOBİL	DACIA DUSTER	2017	11 BB 462	OTOMOBİL
10	OTOMOBİL	DACIA DUSTER	2013	11 AK 154	4X4 ÖZEL OTOMOBİL
11	PİKAP	TOTOTA	2006	11 AK 004	ÇİFT KABİN PİKAP
12	PANELVAN	HYUNDAİ	1998	11 EF 680	KAMYONET
13	PANELVAN	FIAT DUCATO	2009	11 AK 924	CENAZE NAKİL
14	KAMYONET	HYUNDAİ	2006	11 AK 108	KAMYONET
15	KAMYONET	HYUNDAİ	2009	11 AK 858	ÇİFT KABİN KAMYONET
16	KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	11 AK 440	KAMYONET
17	KAMYONET	FORD TRANSİT	2012	11 AR 100	AÇIK KASA
18	KAMYONET	DACİA	2011	11 AK 669	KAPALI KASA KAMYONET
19	KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	11 AK 696	CENAZE YIKAMA ARACI
20	KAMYONET	DACİA LOGAN	2010	11 AH 330	ZABITA NAKİL
21	KAMYONET	DACİA LOGAN	2010	11 AK 610	ZABITA NAKİL
22	KAMYONET	TOURNEO COURİER	2020	11 BB 874	MALİ HİZM. BBVAN 5KİŞİ
23	KAMYONET	TOURNEO COURİER	2020	11 BB 991	BASIN YAY. BBVAN 5KİŞİ
24	KAMYONET	TOURNEO COURİER	2020	11 BB 927	ZABITA BBVAN 5KİŞİ
25	KAMYONET	TOURNEO COURİER	2020	11 BB 861	DESTEK BBVAN 5KİŞİ
26	KAMYONET	TOURNEO COURİER	2020	11 BB 831	DESTEK BBVAN 5KİŞİ
27	KAMYONET	TOURNEO COURİER	2020	11 BB 849	ÇEVRE KOR. BBVAN 5 KİŞİ
28	KAMYONET	DUCATO VAN	2012	11 AR 920	CENAZE NAKİL
29	KAMYONET	FORD TRANSİT BB Van	2016	11 AK 738	VETERİNER İŞLERİ
30	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	11 BB 129	FEN İŞLERİ ATÖLYE
31	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	11 BB 172	FEN İŞLERİ ATÖLYE
32	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	11 BB 185	FEN İŞLERİ ATÖLYE

NO	CİNSİ	MARKASI	YIL	PLAKASI	AÇIKLAMA
33	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	11 BB 192	VETERİNER İŞLERİ
34	KAMYONET	FORD TRANSİT	2020	11 BB 147	PARK BAHÇE
35	KAMYON	MITSUBISI KAMYON	2012	11 AK 780	VETERİNER İŞLERİ
36	KAMYON	BMC PRO 827	2005	11 AK 344	DAMP.KAMYON
37	KAMYON	BMC PRO 827	2005	11 AK 345	DAMP.KAMYON
38	KAMYON	BMC PRO 827	2005	11 AK 445	DAMP.KAMYON
39	KAMYON	MERCEDES AXOR	2006	11 AK 199	DAMP.KAMYON
40	KAMYON	DODGE AS 900	1992	11 DA 500	DAMP.KAMYON
41	KAMYON	FORD CARGO 2532 D	2015	11 AK 951	DAMP.KAMYON
42	KAMYON	OTOYOL İVECO FIAT	2007	11 AK 194	DAMP.KAMYON
43	KAMYON	OTOYOL İVECO FIAT	2007	11 AK 021	DAMP.KAMYON
44	KAMYON	FORD CARGO	2020	11 BB 236	KAR KÜRÜMELİ DAMP. KAM
45	KAMYON	BMC 220.26	1999	11 BB 237	DAMP.KAMYON
46	KAMYON	BMC 220.26	1998	11 BB 238	DAMP.KAMYON
47	KAMYON	FORD CARGO	2006	11 AK 290	İTFAİYE 26 MT. MERDİV.
48	KAMYON	MAN	1987	11 ACF 813	İTFAİYE 4X4
49	KAMYON	BMC PRO 522	2010	11 AK 122	ARAZÖZ
50	KAMYON	BMC FATİH	1995	11 AY 501	ARAZÖZ
51	KAMYON	FORD OTOSAN	2020	11 BB 231	ARAZÖZ
52	KAMYON	FORD CARGO	2012	11 AK 462	VİDANJÖR
53	KAMYON	BMC FATİH	1991	11 AT 573	VİDANJÖR
54	KAMYON	ISUZU NPR10	2022	11 BB 690	DAMP. KAMYON
55	KAMYON	ISUZU NPR10	2022	11 BB 689	DAMP. KAMYON
56	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2006	11 AK 102	MEZARLIKLAR
57	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2012	11 AK 095	ENGELLİ NAKİL ARACI
58	OTOBÜS	MERCEDES	1985	11 AS 959	PERSONEL NAKİL
59	OTOBÜS	WOLKSWAGEN	2007	11 AK 064	PERSONEL NAKİL
60	OTOBÜS	ISUZU NOVO ULTRA	2015	11 AK 034	PERSONEL NAKİL
61	OTOBÜS	ISUZU NOVO CİTİ	2015	11 AK 139	PERSONEL NAKİL
62	OTOBÜS	ISUZU NOVO CİTİ	2015	11 AK 427	PERSONEL NAKİL
63	OTOBÜS	MERCEDES	1997	11 BB 370	PERSONEL NAKİL
64	OTOBÜS	MERCEDES	2000	11 BB 270	PERSONEL NAKİL
65	OTOBÜS	FORD TRANSİT	2020	11 BB 218	DESTEK PERSONEL NAKİL
66	YOL SÜPÜRME	ISUZU NPR8 (4X2)	2012	11 AK 803	YOL SÜPÜRME ARACI

NO	CİNSİ	MARKASI	YIL	PLAKASI	AÇIKLAMA
67	SEPETLİ ARAÇ	BMC	1996	11 EA 367	HİDROLİK PLATFORMLU
68	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1826	2015	11 AK 604	DAMP.KAMYON
69	GREYDER	CATERPİLLAR	2006	İŞ MAKİNESİ	140 H. GREYDER
70	BEKO LODER	HİDROMEK	1996	İŞ MAKİNESİ	HMK 100 B
71	EKSKAVATÖR	HMK 200 W	2005	İŞ MAKİNESİ	EKSKAVATÖR
72	BEKO LODER	HİDROMEK	2005	İŞ MAKİNESİ	KANAL KAZICI
73	KOMPRESÖR	MAKSAM/BMC.	1979	İŞ MAKİNESİ	MAKSAM 70
74	TELESKOPVİNÇ	JCB 530	1986	İŞ MAKİNESİ	530 B-4
75	BEKO LODER	HMK 102S MAESTRO	2014	İŞ MAKİNESİ	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ
76	BEKO LODER	JCB. 3CX-4	1986	İŞ MAKİNESİ	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ
77	GREYDER	AVELİNG BARFORD	1986	İŞ MAKİNESİ	TG 112 GREYDER
78	EKSKAVATÖR	HMK 200 W	2015	İŞ MAKİNESİ	EKSKAVATÖR
79	BEKO LODER	HMK 102S ALPHA	2015	İŞ MAKİNESİ	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ
80	BEKO LODER	HMK 62 SS MİNİ	2015	İŞ MAKİNESİ	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ
81	EKSKAVATÖR	CASE CX220D	2025	İŞ MAKİNESİ	EKSKAVATÖR
82	SİLİNDİR	BOMAG	2016	İŞ MAKİNESİ	SİLİNDİR

31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

1 KURUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ

- 1.1 Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğüne ait yönetmelik hazırlamak
- 1.2 Bilecik'i afetlere hazır bir şehir haline getirmek
- 1.3 Bilecik Belediyesi afet müdahale ekibi kurmak
- 1.4 Psikososyal destek hizmetleri vermek
- 1.5 Bilecik genelinde ikaz ve alarm sistemini yaygınlaştırmak
- 1.6 Belediyemize ait olan kurumsal kimlik çalışmalarının yürütülmesi
- 1.7 Turizmin geliştirilmesi ve kalkındırılması için projeler yapılması
- 1.8 Çevresel kalkınma yönetim faaliyetleri
- 1.9 Tedarik ve taşınır yönetimi
- 1.10 Hizmet binalarının yönetimi
- 1.11 Bilişim hizmetleri yönetimi
- 1.12 Güvenlik hizmetleri yönetimi
- 1.13 Bilgi güvenliği riskleri yönetimi
- 1.14 Kurum içi destek yönetimi
- 1.15 Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ait faaliyetlerin yürütülmesi
- 1.16 Fen İşleri Müdürlüğünde görev yapan teknik personele teknik konularda eğitim verilmesi
- 1.17 Hukuk işleri yönetimi
- 1.18 Hukuki görüş bildirme
- 1.19 İklim değişikliğine ile ilgili çalışmalar yapılması
- 1.20 İnsan kaynakları ve eğitim faaliyetlerinin yasal mevzuata göre yapılması

- 1.21 İtfaiye müdürlüğünün teknik donanımının artırılması
- 1.22 Gelir artırıcı ve tahsilat oranını yükselten çalışmalar yapılması
- 1.23 Mezarlıklar müdürlüğünün hizmet kapasitesinin artırılması
- 1.24 Üst yönetim tarafından yapılması planlanan çalışmaların organize edilmesi
- 1.25 Kırsalda kalkınma projelerinin geliştirilmesi ve hizmet kapasitesinin artırılması
- 1.26 İşyerleri ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi
- 1.27 Su ve Kanalizasyon personelin daha etkin hizmet verebilmesi için çalışma koşullarının düzenlenmesi ve personel teknik bilgi seviyesinin yükseltilmesinin sağlanması
- 1.28 Araştırma ve soruşturma görevinin en doğru ve hızlı şekilde gerçekleştirilerek sonuçlandırılmasını ve raporlanmasının sağlanması
- 1.29 Çevre temizliği faaliyetlerinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi
- 1.30 Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesinin sağlanması
- 1.31 Meclis ve encümen kararlarının takibi ve arşivlenmesinin sağlanması

2 SAĞLIKLI, MODERN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME

- 2.1 Katı atık yönetimi faaliyetleri gerçekleştirmek
- 2.2 Yenilenebilir enerji yönetimi faaliyetleri gerçekleştirmek
- 2.3 Taşınmaz yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- 2.4 Yeni üstyapı ve altyapı çalışmaları gerçekleştirmek
- 2.5 Mevcut üstyapı ve altyapıda tadilat çalışmaları gerçekleştirmek
- 2.6 Yeni yollar yapılması veya mevcut üzerinde tadilat çalışmaları
- 2.7 İklim değişikliği ile ilgili çalışmaları yapılması
- 2.8 Şehrin yapılanması için gerekli ve girişimsel saha tanımlarının yapılması
- 2.9 Coğrafi bilgi sistemlerinin güncel tutulması ve geliştirilmesi
- 2.10 İmar planlama, kentsel gelişim çalışmaları ve şehirciliğin iyileştirilmesi
- 2.11 İtfaiye hizmet binalarının şehrin ihtiyaçlarına göre geliştirilmesi

- 2.12 Mezarlık alanlarının iyileştirilmesi ve yeni alanların açılması
- 2.13 Modern kentleşme politikaları geliştirmek
- 2.14 Yeni park ve yeşil alanların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması
- 2.15 Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım çalışmalarının yapılması
- 2.16 Kent içi ağaçlandırma alanlarının oluşturulması
- 2.17 Sera üretim alanının geliştirilmesi
- 2.18 Parkların ve yeşil alanların engellilere uygun hale getirilmesi
- 2.19 Su ve Kanalizasyon Şebekelerinin Sayısallaştırma Oranının Arttırılması
- 2.20 Uzaktan İzleme ve Kontrol Sistemlerinin Uygulanması
- 2.21 Hidrolik modeller oluşturup, mevcut şebekenin verimliliği ile güvenilirliğini artırmak ve yeni şebekeler tasarlamak için çeşitli yönetim senaryolarının oluşturulmasına imkân sağlamak
- 2.22 Şebeke basınç ve debi yönetiminin oluşturulması bu sayede su kayıp ve kaçaklarının azaltılması
- 2.23 Daha kesintisiz ve sağlıklı su arzının sağlanması
- 2.24 Su kayıplarının azaltılması amacıyla toplumsal farkındalığı arttırmak
- 2.25 Kanalizasyon ve yağmur suyu altyapısının birbirinden ayrıştırılması

3 SOSYAL BELEDİYECİLİK VE TOPLUMSAL GELİŞME

- 3.1 Kültürel ve sportif faaliyetlerinin niteliğinin ve niceliğinin artırılması
- 3.2 Vatandaş istek ve şikayetlerinin organize edilmesi, duyuru ve ilanların yapılması
- 3.3 Şehrin her noktasına etkin ve verimli temizlik hizmet sağlamak
- 3.4 Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesi
- 3.5 Besihane, kümes hayvanları ve hayvansal gıdaların denetimi
- 3.6 Biyosidal ürün uygulaması ve geliştirilmesi
- 3.7 Denetime tabi işyerlerinin denetimlerinin yapılması
- 3.8 Kabahatler kanununa göre denetimler yapılması

3.9 Taşınma talebi ya da ihtiyacı olan mezarların taşınması

3.10 Belediyemiz paydaşları ve vatandaşlarla olan iletişimi güçlendirmek

3.11 Sosyal yardım ihtiyaçlarının karşılanması

3.12 Dezavantajlı vatandaşlara yönelik hizmetlerin sağlanması

3.13 Sosyal destek hizmetleri faaliyetlerinin yerine getirilmesi

Temel Politika ve Öncelikler

ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK

Bilecik Belediyesi, her aşaması izlenebilir, denetlenebilir ve kamuoyuyla paylaşılabilir bir yönetim anlayışını temel alır.

Dijital çağın gerekliliklerine uygun olarak açık veri politikaları ve dijital raporlama süreçleri geliştirerek vatandaşın bilgiye kolay erişimini sağlar.

Her yurttaşın belediyenin karar alma ve uygulama süreçlerini görebildiği, güvene dayalı bir yönetim modeliyle hizmet üretir.

KATILIMCILIK

Kent yönetiminde "ortak akıl" ilkesini esas alan belediyemiz, mahalle meclislerinden gençlik konseylerine kadar uzanan katılım mekanizmalarını güçlendirir.

Sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, gönüllü platformlar ve bireylerin karar süreçlerine katkı sunabildiği açık bir yönetim kültürü benimsenmiştir.

Kentin geleceği, halkın söz hakkıyla şekillenir.

ERİŞİLEBİLİRLİK

Erişilebilirlik, yalnızca fiziksel mekânlar için değil, bilgiye, hizmete ve karar alma süreçlerine erişim açısından da önceliğimizdir.

Engelli, yaşlı, kadın, çocuk ve tüm vatandaşlarımızın belediyecilik hizmetlerinden eşit şekilde yararlanması için altyapı ve dijital erişim standartlarımızı sürekli geliştiriyoruz.

Akıllı kent uygulamalarıyla bilgiye ve hizmete tek tıkla erişim sağlıyoruz.

ADALET VE TOPLUMSAL EŞİTLİK: EŞİT ADALET

Bilecik Belediyesi, tüm hizmetlerinde eşitlik ve adalet ilkelerini merkeze alır.

Toplumun her kesiminin ihtiyaç ve taleplerine aynı hassasiyetle yaklaşır.

Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifini belediyeciliğin tüm alanlarına entegre eder; kadınların, çocukların ve dezavantajlı grupların güçlenmesini destekleyen politikalar üretir.

PERFORMANS VE KALİTE ODAKLI KAYNAK YÖNETİMİNDE ETKİNLİK / VERİMLİLİK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Belediyemiz, kaynaklarını yalnızca ekonomik değil; çevresel, sosyal ve kültürel sürdürülebilirlik ilkeleriyle yönetir.

Performans ölçüm sistemleriyle hizmet kalitesini sürekli analiz eder, elde edilen veriler ışığında süreçlerini iyileştirir.

Kaynakların verimli kullanımıyla her kuruluşun halka geri döndüğü, şeffaf ve etkin bir yönetim modeli uygular.

İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA İŞ BİRLİĞİNE AÇIK LİDERLİK

Bilecik Belediyesi, paydaşlarıyla birlikte büyüyen bir kent vizyonunu benimser.

Belediye Başkanı'nın liderliğinde kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektörle ortak projeler yürütülür.

Her paydaş, kentin kalkınma sürecinde aktif bir sorumluluk üstlenir.

İç paydaş olan belediye çalışanlarının bilgi, beceri ve motivasyonunu sürekli artırılarak kurumsal aidiyet güçlendirilir.

DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI SAVUNUCULUĞU

Demokratik değerlere ve insan haklarına bağlı bir kurum olarak Bilecik Belediyesi, her bireyin onurlu yaşam hakkını savunur.

Çocuk, kadın, yaşlı ve engelli bireylerin haklarının korunması yönünde ulusal ve uluslararası sözleşmelere uygun politikalar geliştirir.

Katılım, ifade özgürlüğü ve fırsat eşitliği, belediyemizin insan odaklı hizmet anlayışının temel taşlarıdır.

ETİK DEĞERLERE ÖRGÜTSEL BAĞLILIK

Kamu yönetiminde güvenin temeli olan etik değerler, Bilecik Belediyesi'nin tüm karar ve uygulamalarına yön verir.

Dürüstlük, tarafsızlık, adalet ve sorumluluk ilkeleri kurum kültürümüzün vazgeçilmez unsurlarıdır.

Tüm çalışanlarımızın bu değerlere bağlılıkla hizmet etmesi, kurumsal kimliğimizin güvencesidir.

YÖNETİMDE SİSTEMATİK VE ANALİTİK-YENİLİKÇİ YAKLAŞIM

Belediyemiz, karar alma süreçlerinde analitik düşünme ve yenilikçi planlama anlayışını esas alır.

Veriye dayalı yönetim modeliyle, her proje ve yatırım bilimsel temellere dayandırılır.

Akıllı şehir teknolojileri, sürdürülebilir enerji çözümleri ve dijital altyapı yatırımlarıyla Bilecik'i geleceğin kent vizyonuna taşımak öncelikli hedeflerimizdendir.

HİZMET SAHASINDA HALK MEMNUNİYETİ ODAKLI SÜREÇ YAKLAŞIMI

Hizmetin kalitesi, halkın memnuniyetiyle ölçülür.

Belediyemiz, her vatandaşın kolay, hızlı ve güler yüzle hizmet alabildiği bir sistem kurmayı hedefler.

Tüm süreçler ölçülebilir performans göstergeleriyle izlenir; vatandaş geri bildirimleri hizmet tasarımının merkezinde yer alır.

"Halkadokunan belediyecilik" anlayışıyla, her işin odağında insan vardır.

VERİ ANALİZİ KAYNAKLI KARAR ALMA

Bilecik Belediyesi, karar alma süreçlerinde sezgisel değil, bilimsel verilere dayalı bir anlayışla hareket eder.

Coğrafi bilgi sistemleri, dijital veri tabanları ve istatistiksel analizlerle desteklenen karar mekanizmaları sayesinde kaynaklar en verimli biçimde yönlendirilir.

Ölçülebilir hedefler ve izlenebilir sonuçlarla, kurumsal etkinlik artırılır.

VATANDAŞIN HAK VE HUKUKUNUN KORUNMASI

Belediyemiz, Anayasa ve ilgili yasal düzenlemelerin öngördüğü tüm vatandaşlık haklarını korumayı görev bilir.

Bilecik halkının mülkiyet, sağlık, çevre, eğitim ve katılım haklarının korunması öncelikli sorumluluk alanlarımızdandır.

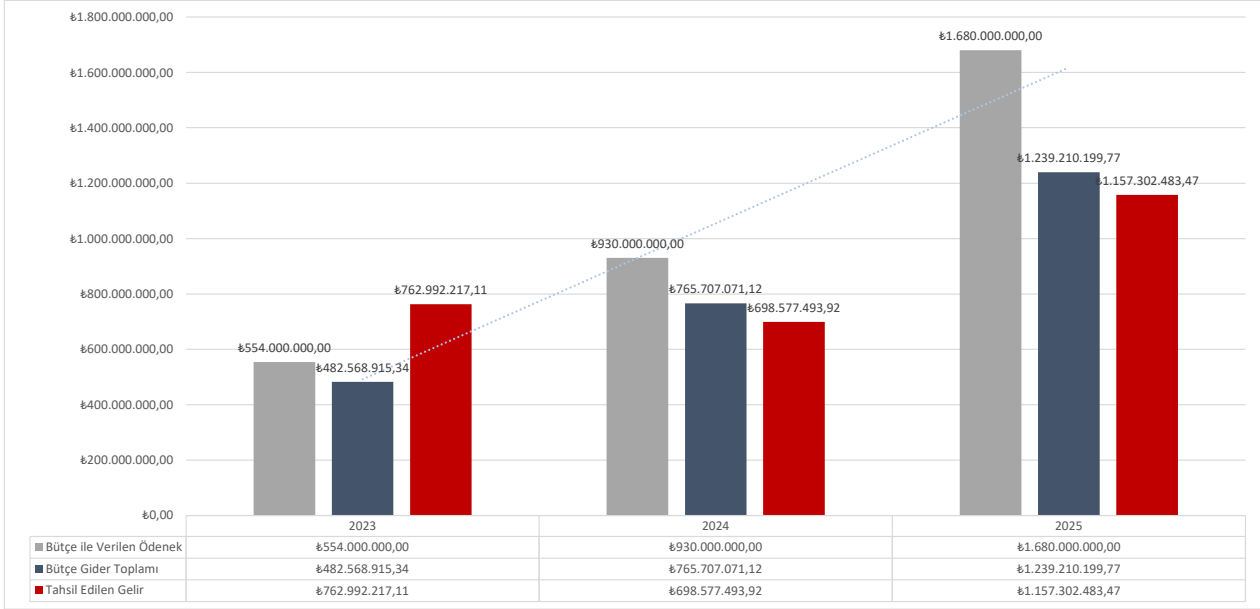
Her vatandaşın eşit haklara sahip olduğu bilinciyle; adalet, güven ve toplumsal barışı destekleyen hizmetler üretiriz.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

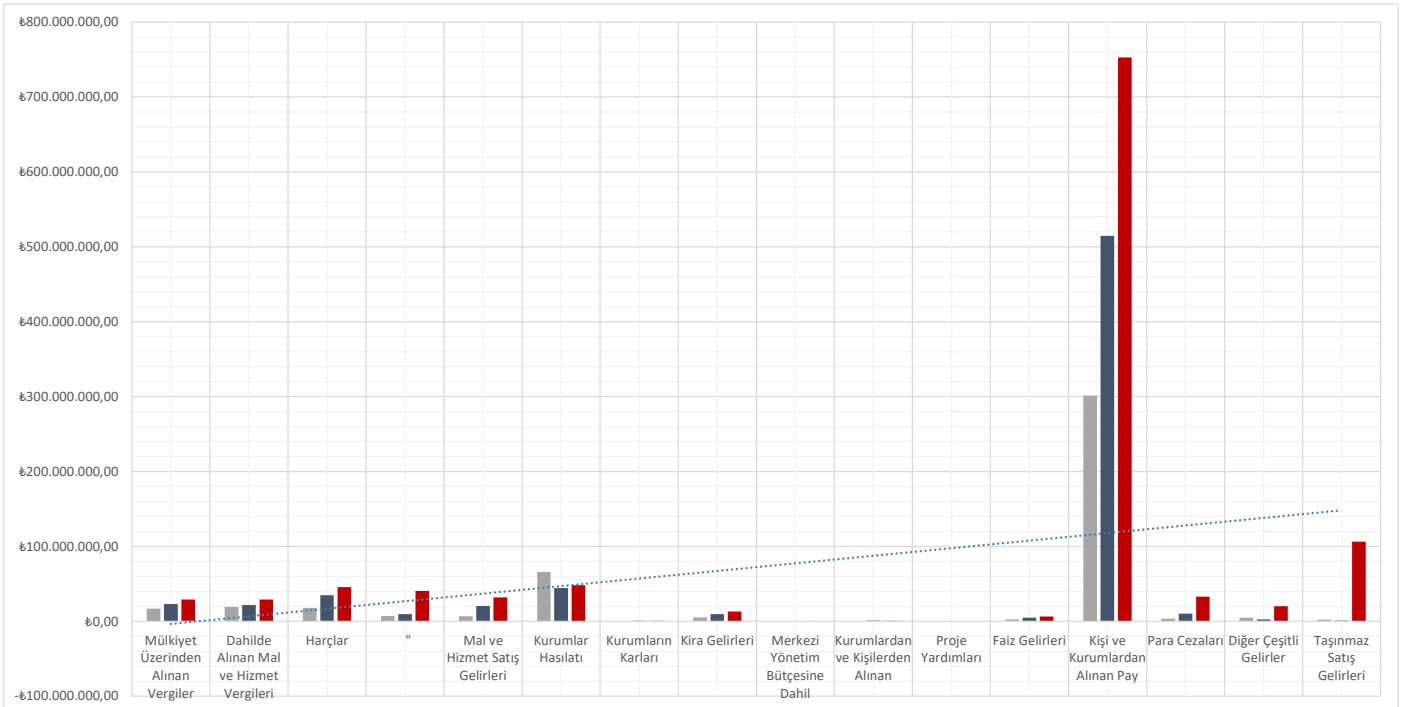
2025 Yılı Gelir Bütçesi				
Açıklama	Bütçe	Tah. Toplamı	Tahsil Edilen	Kalan
Vergi Gelirleri	₺253.217.514,00	₺171.978.424,72	₺144.560.620,92	₺27.289.306,58
Teşebbür ve Mülkiyet Gelirleri	₺250.490.051,00	₺152.614.915,71	₺93.955.984,90	₺58.562.493,20
Alınan Bağış ve Yardımlar	₺14.125.034,00	₺597.900,00	₺597.900,00	₺0,00
Diğer Gelirler	₺774.367.389,00	₺832.920.039,12	₺812.053.248,94	₺20.863.682,37
Sermaye Gelirleri	₺387.800.012,00	₺106.134.728,71	₺106.134.728,71	₺0,00
Toplam	₺1.680.000.000,00	₺1.264.246.008,26	₺1.157.302.483,47	₺106.715.482,15



2025 Yılı Gider Bütçesi				
Açıklama	Bütçe	Eklene	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺278.774.300,00	₺7.281.290,39	₺104.987.006,45	₺181.068.583,94
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺25.252.254,00	₺668.190,53	₺9.491.296,23	₺16.429.148,30
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺990.324.465,00	₺79.427.123,60	₺311.259.975,10	₺758.491.613,50
Faiz Giderleri	₺20.250.001,00	₺19.650.000,00	₺211.967,54	₺39.688.033,46
Cari Transferler	₺56.883.685,00	₺10.990.000,00	₺30.218.535,35	₺37.655.149,65
Sermaye Giderleri	₺181.100.206,00	₺135.190.002,00	₺116.528.496,64	₺199.761.711,36
Sermaye Transferleri	₺5.555.966,00	₺650.000,00	₺90.006,44	₺6.115.959,56
Yedek Ödenekler	₺121.859.123,00	₺0,00	₺121.859.123,00	₺0,00
Toplam	₺1.680.000.000,00	₺253.856.606,52	₺694.646.406,75	₺1.239.210.199,77

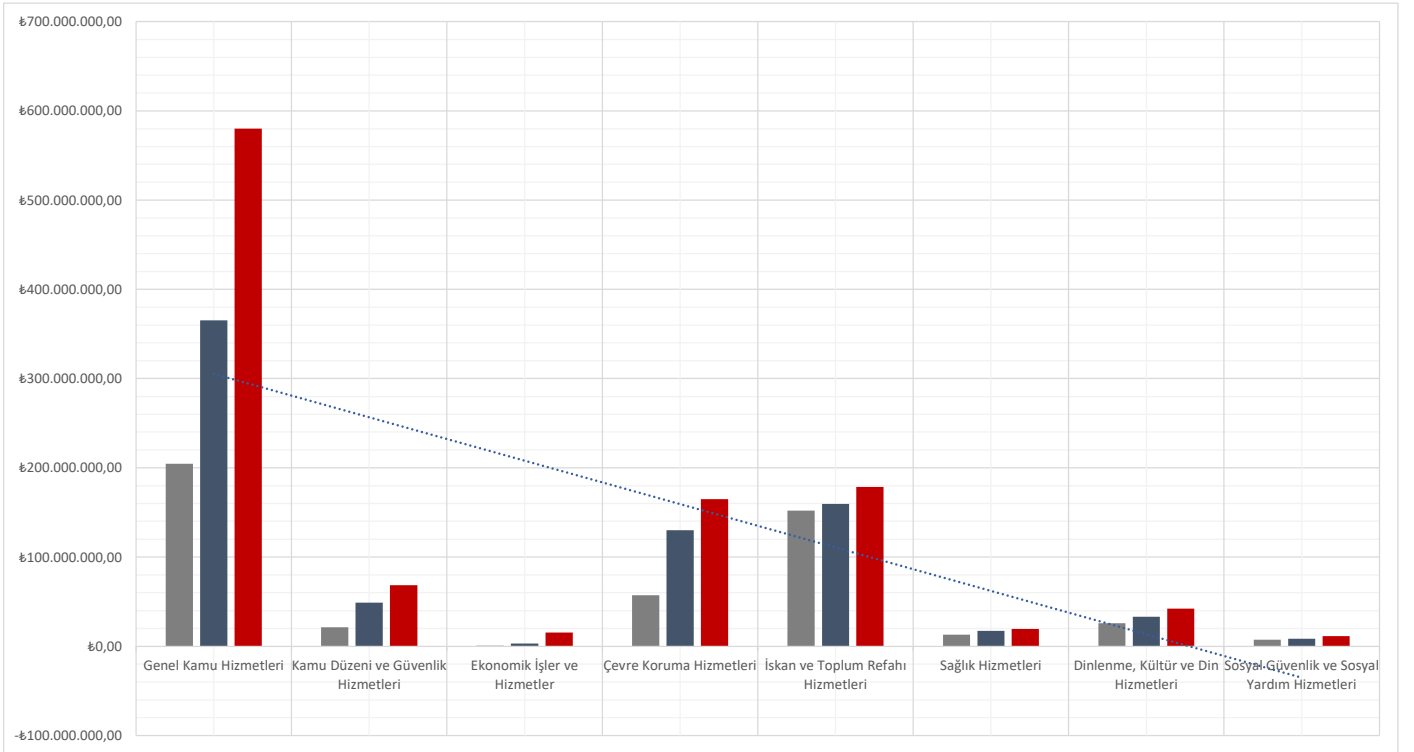
Bütçe formülü açısından sıralamaya tabi tutulduğunda gelir türleri rakamlar ile aşağıdaki gibidir.

No	Açıklama	2023	2024	2025
1	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	₺16.894.167,91	₺23.050.164,79	₺29.363.663,65
2	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	₺19.279.741,13	₺21.974.057,51	₺29.233.126,11
3	Harçlar	₺17.824.223,32	₺34.839.408,12	₺45.650.073,45
4	Başka Yerde Sınıflandırılmayan	₺7.034.390,40	₺9.549.862,70	₺40.442.254,93
5	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	₺6.902.398,19	₺20.422.169,94	₺32.063.071,99
6	Kurumlar Hasılatı	₺65.851.960,06	₺44.236.834,04	₺48.350.450,95
7	Kurumların Karları	₺413.216,71	₺636.393,10	₺449.280,15
8	Kira Gelirleri	₺5.335.612,99	₺9.595.625,08	₺13.189.345,56
9	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	₺1.000,00	₺252.000,00	₺3.000,00
10	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan	₺264.900,00	₺875.500,00	₺594.900,00
11	Proje Yardımları	₺1.239,80	₺0,00	₺0,00
12	Faiz Gelirleri	₺2.591.362,28	₺4.686.279,21	₺6.204.523,32
13	Kişi ve Kurumlardan Alınan Pay	₺301.525.832,44	₺514.787.793,58	₺752.835.592,47
14	Para Cezaları	₺3.702.554,45	₺10.297.798,66	₺32.691.226,47
15	Diğer Çeşitli Gelirler	₺4.729.696,27	₺2.564.607,19	₺20.325.014,49
16	Taşınmaz Satış Gelirleri	₺2.174.789,38	₺809.000,00	₺106.134.728,71
	Toplam	₺454.527.085,33	₺698.577.493,92	₺1.157.530.252,25



Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Açıklama	2023	2024	2025
Genel Kamu Hizmetleri	₺204.598.813,53	₺365.281.330,52	₺580.084.092,40
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	₺21.457.973,83	₺48.782.989,93	₺68.629.259,50
Ekonomik İşler ve Hizmetler	₺840.667,28	₺3.097.792,55	₺15.584.390,72
Çevre Koruma Hizmetleri	₺57.222.599,18	₺130.266.186,08	₺164.733.508,82
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	₺152.074.776,68	₺159.580.230,78	₺178.419.608,77
Sağlık Hizmetleri	₺13.157.001,44	₺17.305.606,54	₺19.627.093,39
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	₺25.791.948,15	₺32.907.628,77	₺42.366.349,44
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	₺7.425.135,25	₺8.485.305,95	₺11.418.411,72
Toplam	₺482.568.915,34	₺765.707.071,12	₺1.080.862.714,76



Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi'nce 2025 Ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	Özel Kalem Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺24.253.508,00	₺0,00	₺8.362.919,52	₺15.890.588,48
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺1.387.754,00	₺0,00	₺401.383,09	₺986.370,91
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺21.816.550,00	₺350.000,00	₺16.657.284,42	₺5.509.265,58
Cari Transferler	₺3.000.001,00	₺0,00	₺3.000.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺6,00	₺0,00	₺6,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺50.457.821,00	₺350.000,00	₺28.421.596,03	₺22.386.224,97

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetler

1) Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgesi ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.

2) Başkanın il protokolü, kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.

3) Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.

4) Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

5) Başkanımızın ilimizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine bizzat katılımı sağlanmış olup Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılmadığı zamanlarda ki davetlere başkan hanımın hediyesi ve mesajı gönderilmiştir.

6) Başkanımızdan randevu talep edenlerin bir kısmının Başkan ile görüşmesi sağlanmış. Görüşme sağlanamayan vatandaşlara ise gerekli açıklama yapılarak gerekli Başkan Yardımcısına yönlendirilmiştir.

7) Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla Başkanlık Makamına bizzat ya

da e-posta yoluyla dilek, istek ve şikayetler; ilgili müdürlüklere iletilerek sonucu takip edilmiştir.

8) Düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, Başkanımızın il esnafı ile birebir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımızla ilgili bilgiler verilmiştir.

9) Belediyemizin üye olduğu Birliklerin toplantıları takip edilerek başkanımızın çoğunlukla katılımı sağlanmıştır.

10) İlimizde gerçekleştirilen toplantılara Başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Katılmadığı toplantılara ise Başkan Yardımcısı yönlendirilmiştir.

11) Belediyemizin gerçekleştirdiği ve yapımı devam eden projeler başkanımız tarafından yerinde incelenmiştir.

12) İlimizde düzenlenen kültür-sanat programlarına Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

13) İlimizde düzenlenen sosyal sorumluluk projelerine Başkanımızın bizzat katılımı sağlanmış, yoğun programından dolayı katılmadığı programlarda Başkanlık makamı adına uygun Başkan Yardımcımız yönlendirilmiştir.





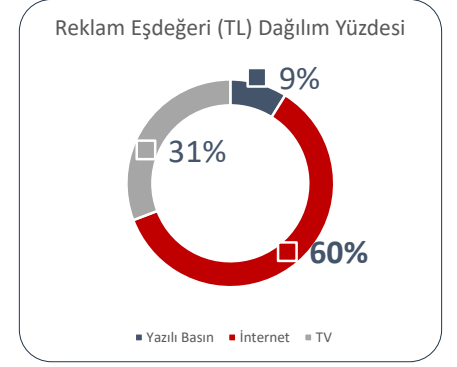
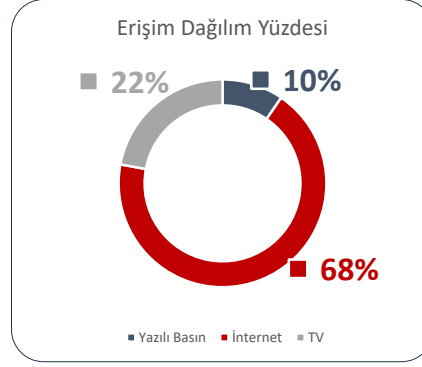
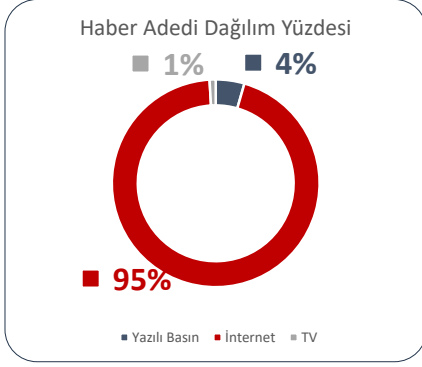
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

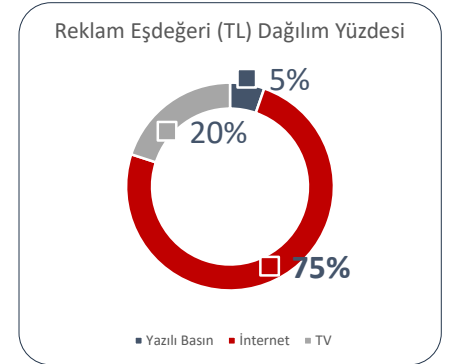
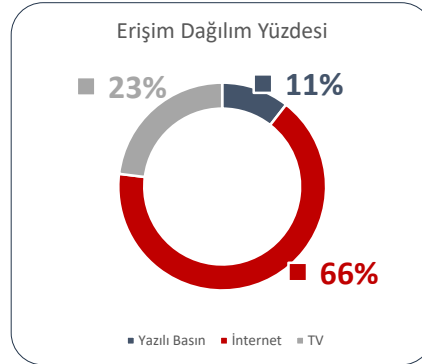
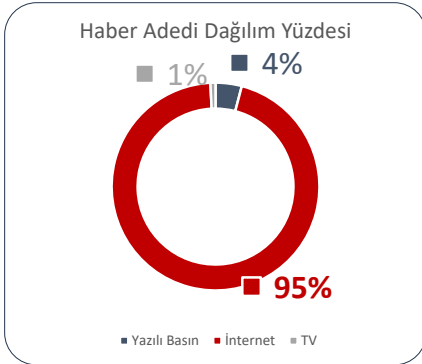
Bütçe Harcama Raporu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklene	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺13.035.012,00	₺0,00	₺5.666.790,03	₺7.368.221,97
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺984.206,00	₺120.000,00	₺476.590,53	₺627.615,47
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺82.364.788,00	₺0,00	₺39.636.622,49	₺42.728.165,51
Cari Transferler	₺3.750.001,00	₺0,00	₺3.750.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺5,00	₺0,00	₺5,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺100.134.014,00	₺120.000,00	₺49.530.011,05	₺50.724.002,95

Medya Analizleri

Bilecik Belediyesi	Haber Adedi	Erişim	R.E.D.(TL)
Yazılı Basın	1.448	17.338.498	16.076.257
İnternet	30.669	123.922.041	109.246.880
TV	308	40.006.724	55.693.549
Toplam	32.425	181.267.263	181.016.687



Melek Mızrak Subaşı	Haber Adedi	Erişim	R.E.D.(TL)
Yazılı Basın	783	13.319.449	4.903.455
İnternet	18.272	77.539.735	68.380.025
TV	152	26.910.824	18.294.143
Toplam	19.207	116.770.008	91.577.623



Bilecik Belediyesi ve Belediye Başkanı Melek Mızrak Subaşı isimlerinde; 01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında başta yerel basın olmak üzere; bölgesel, ulusal basın ve sosyal basın organlarında geniş şekilde; internet haberciliği, yazılı habercilik ve görsel habercilik (TV) alanlarında haber yansımaları yer aldı.

Yapılan analiz tespitlerine göre; Bilecik Belediyesi ve Melek Mızrak Subaşı isimleriyle ilgili olarak; ulusal televizyon kanallarında belirtilen 12 aylık süre zarfında Bilecik Belediyesi hakkında yazılı basında 1.448 adet haber, Belediye Başkanı Melek Mızrak Subaşı hakkında bin 783 adet, toplamda ise 2.231 adet yazılı haber yapıldığı tespit edildi.

İnternet (elektronik) basınında ise Bilecik Belediye-

si isimle 30.669 adet, Melek Mızrak Subaşı hakkında ise 18.272 adet haber yapıldığı görülmüştür.

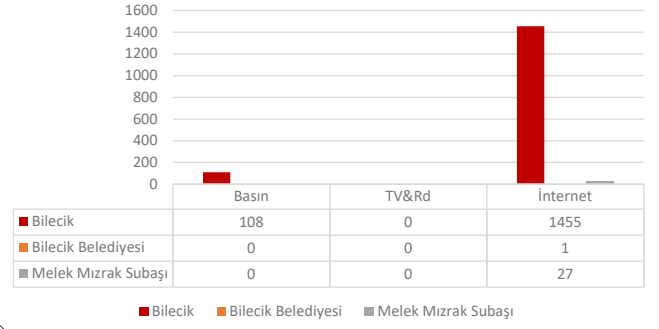
Yapılan analizler sonucunda bir diğer veriye göre ise söz konusu 1 yıllık dönemde Bilecik Belediyesi hakkında 308 adet ve Melek Mızrak Subaşı hakkında ise 152 adet televizyon haberi yapıldığı görülmüştür.

Belirtilen tarihler arasında Bilecik Belediyesi Kurumsal Facebook hesabı 28.348 takipçi, Instagram hesabı 44.615 takipçi ve X hesabı 26.762 takipçiye ulaşırken; Belediye Başkanı Melek Mızrak Subaşı isminde ise Facebook hesabında 29.368 takipçi, Instagram hesabında 244.030 takipçi, X hesabında ise 122.056 takipçi yer aldığı görülmüştür.

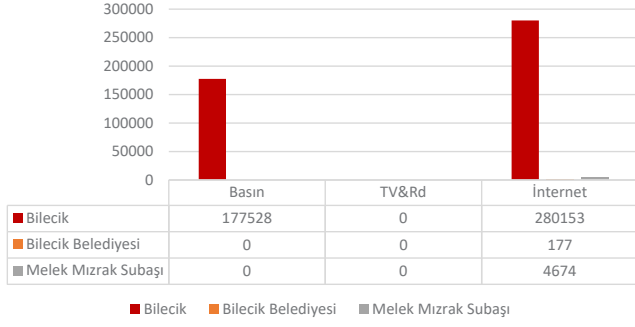
Genel Dağılım

Mecralara göre toplam haber sayıları, erişim ve reklam eşdeğerine dair performans dağılımı

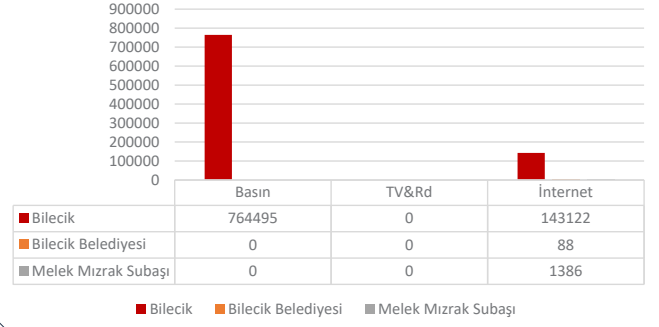
Yansımaya Sayısı



Erişim



Reklam Eşdeğeri



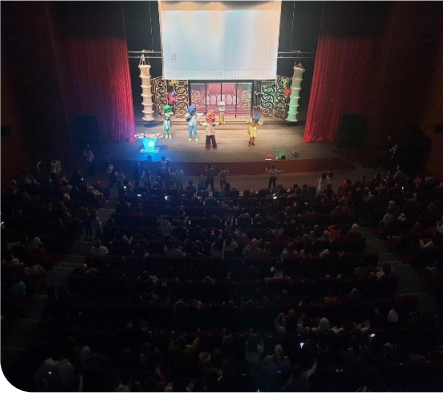
Mecraya Göre İlk 5 Yayın	Yansımaya	Mecraya Göre İlk 5 Yayın	Erişim
Bilecik'in Sesi	76	Bilecik'in Sesi	114 B
Bilecik Değişim	19	Bilecik Değişim	31 B
Yeni Bozüyük	3	Yeni Bozüyük	6.165
İstikbal(Eskişehir)	1	İstikbal(Eskişehir)	1.113
2 Eylül Gazetesi	1	2 Eylül Gazetesi	1.854
Bilecikolay.com	433	Bilecikolay.com	76 B
Yarın11.com	356	Yarın11.com	63 B
Bilecik11.com	278	Bilecik11.com	30 B
Bozuyukhaber.com.tr	195	Bozuyukhaber.com.tr	22 B
belekomahaber.com	75	belekomahaber.com	23 B

Mecraya Göre İlk 5 Yayın	Reklam Eşd.	Mecraya Bazlı İlk 5 Gruplu Haber	Yansımaya	Erişim	Reklam Eşd.
Bilecik'in Sesi	560 B	Bilecik Sanat Sokağı Yeni Yıl Etkinlikleri Açıldı	5	856	427
Bilecik Değişim	157 B	Başkan Subaşı Bir Yılda Yapılan Çalışmaları Değerlendirdi	4	939	468
Yeni Bozüyük	6.860	1969 Bilecik Spor Klübüne Destek Çağrısı	4	749	373
İstikbal(Eskişehir)	5.052	Başkan Subaşı "Toprağın Gücü Belediyemizde Buluştu"	3	444	221
2 Eylül Gazetesi	1.929	Bilecik Belediyesinde Jandarma Zirvesi	3	453	225
Bilecikolay.com	38 B				
Yarın11.com	32 B				
Bilecik11.com	15 B				
Bozuyukhaber.com.tr	11 B				
belekomahaber.com	11 B				

Departman	Devam Eden		Tamamlandı		Toplam	SL(%)
	Normal	Süresi Geçmiş	Normal	Süresi Geçmiş		
Güzel Masa	1	3	16.309	16	16.329	100
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0	11	12.048	26	12.085	100
Su ve Kanalizasyon Md.	0	85	1.012	56	1.153	88
Veteriner İşleri Md.	73	92	747	49	961	85
Temizlik İşleri Md.	18	440	420	48	926	47
Fen İşleri Md.	18	66	697	83	864	83
İtfaiye Md.	0	0	726	6	732	99
Destek Hizmetleri Md.	0	1	547	20	568	96
Zabıta Md.	0	2	280	24	306	92
Park ve Bahçeler Md.	1	19	75	211	306	25
İmar ve Şehircilik Md.	0	44	22	9	75	29
Sosyal Destek Hizmetleri Md.	2	2	50	9	63	83
Kayı A.Ş.	0	3	42	6	51	82
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	0	1	26	0	27	96
Mali Hizmetler Md.	1	8	6	5	20	35
Ruhsat ve Denetim Md.	0	2	1	2	5	20
Mezarlıklar Md.	0	2	1	2	5	20
Emlak ve İstimlak Md.	0	0	2	1	3	67
Muhtarlık Birimi	0	1	0	0	1	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0	1	0	0	1	0
Özel Kalem Md.	0	0	1	0	1	100
Toplam	114	781	33020	575	34490	96

2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetler

02.01.2025	Regaip Kandili Camilerde Helva İkramı
10.01.2025	Sanat Sokağı Alelade ve Büyük Meclis Konseri
11.01.2025	Eskişehir Odunpazarı Belediyesi, TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Eskişehir Odası ortaklığında 'Hayattan Sesler Korosu' Türk Halk Müziği Konseri
19.01.2025	Çocuklara Karne Hediyesi 'Ters Yüz' Çocuk Tiyatrosu
26.01.2025	Miraç Kandili sebebiyle vatandaşlarımıza Atatürk Parkında helva ikramı



28-31.01.2025 Müze Akademi Yarıyıl Etkinlikleri (Boyama Atölyesi, Ebru Sanatı, Çocuk Yogası, Çömlek Yapımı)

28-31.01.2025 Matematik Müzesi Yarıyıl Etkinlikleri Bilim Atölyeleri

13.02.2025 Berat Kandili Camilerde Helva İkramı



14.02.2025

Sanat Sokağı Sevgililer Günü 'Dans Gösterisi ve Dans Atölyesi' ve 'Piyano ve Yan Flüt Dinletisi' 19.00-21.00

22.02.2025

Sanat Akademisi Türk Sanat Müziği Korusu 'Gönül Sesinden Nağmeler' Konseri

01.03.2025

Sanat Sokağı Geleneksel Ramazan etkinlikleri (Orta Oyunu, Kukla Vantrolg Gösterisi, Karagöz Hacivat, Tahtabacak, Orta Oyunu, Meddah vb.)

09.03.2025

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü 'Elvan Günaydın' Kadınlar Matinesi

14.03.2025

Atatürk Parkı Amfi Tiyatro Geleneksel Ramazan etkinlikleri (Orta Oyunu, Kukla Vantrolg Gösterisi, Karagöz Hacivat, Tahtabacak, Orta Oyunu, Meddah vb.)

17.03.2025

Dünya Pi Günü (Matematik Haftası) kapsamında, 6-7. Sınıflarda Öğrenim Gören 600 Öğrenciyi Matematik Müzesinde ağırladık.

18.03.2025

18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 110. Yıl Dönümü Çanakkale Şehitliği ve Tarihi Gelibolu Yarımadası gezisi

01.03.2025

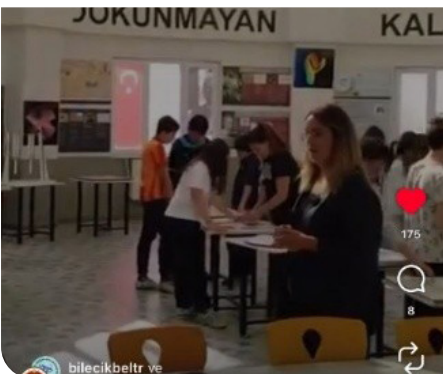
Sanat Sokağı Geleneksel Ramazan etkinlikleri (Orta Oyunu, Kukla Vantrolg Gösterisi, Karagöz Hacivat, Tahtabacak, Orta Oyunu, Meddah vb.)

09.03.2025

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü 'Elvan Günaydın' Kadınlar Matinesi

14.03.2025

Atatürk Parkı Amfi Tiyatro Geleneksel Ramazan etkinlikleri (Orta Oyunu, Kukla Vantrolg Gösterisi, Karagöz Hacivat, Tahtabacak, Orta Oyunu, Meddah vb.)



26.03.2025

Kadir Gecesi camilerde vatandaşlara helva ikramı

4-5-6.04.2025

Uluslararası Ayva Çiçeği Piyano Festivali (10.00-17.30)

04.04.2025

Uluslararası Ayva Çiçeği Piyano Festivali Georgios Filadelfefs ve Elena Çekiç Piyano Resitali

05.04.2025

Uluslararası Ayva Çiçeği Piyano Festivali 'Geleceğin Yıldız Piyanistleri' Piyano Resitali

06.04.2025

Uluslararası Ayva Çiçeği Piyano Festivali 'Gülsin Onay' Piyano Resitali

23.04.2025

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Vadipark Sosyal Tesisi Çocuk Şenliği



25.04.2025

Yöreden Yöreye Türk Halk Müziği Koro Konseri

26.04.2025

Eskişehir Tepebaşı Belediyesi İki Elin Sesi Var Gençlik Senfoni Orkestrası ve Korosu 'Çocuk Bayramı Konseri'

04.05.2025

'5 Şehir 1 Kültür' Vadipark Sosyal Tesisi Hıdırellez Şenliği

05.04.2025

Kırklar Tepesi Hıdırellez kutlama programı

19.05.2025

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Fener Alayı Gençlik Yürüyüşü

20.05.2025

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı 'Haluk Levent' Gençlik Konseri

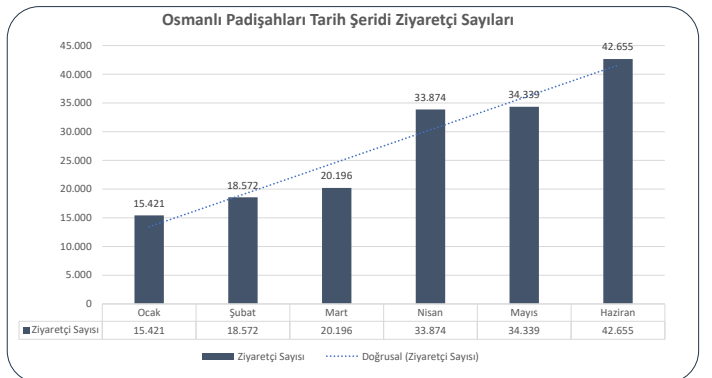
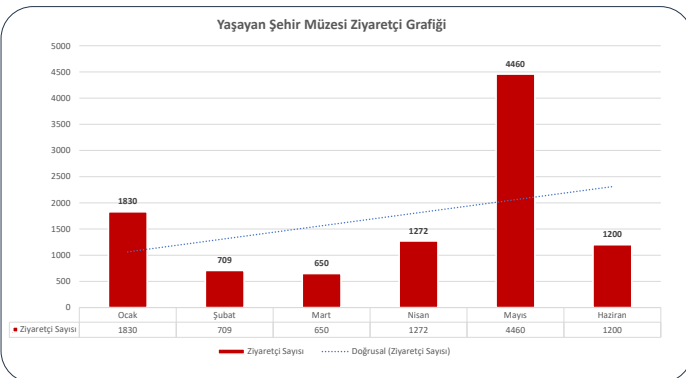
21.05.2025

Müzeler haftası kapsamında Yaşayan Şehir Müzesi Tarihi Diploma Sergisi hazırlandı.



Yaşayan Şehir Müzesi Etkinlikleri

- 28.01.2025 Tuval Boyama Etkinliği
- 28.01.2025 Mandala Boyama Etkinliği
- 29.01.2025 Çocuk Yogası Etkinliği
- 30.01.2025 Ebru Atölyesi
- 31.01.2025 Çömlek Yapımı
- 18-24.05.2025 Müzeler Haftası Diploma Sergisi





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺7.394.443,00	₺0,00	₺648.729,22	₺6.745.713,78
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺594.003,00	₺0,00	₺28.730,93	₺565.272,07
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺210.464.030,00	₺80.000,00	₺62.837.757,09	₺147.706.272,91
Cari Transferler	₺750.002,00	₺30.000,00	₺3.606,00	₺776.396,00
Sermaye Giderleri	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺219.202.482,00	₺110.000,00	₺63.518.827,24	₺155.793.654,76

Satın alma ve ihale büro şefliği tarafından gerçekleştirilen faaliyetler

Satın alma ve ihale büro şefliği tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen ihaleler aşağıda sunulmuştur. 4734-4735 Sayılı İhale Mevzuatı hükümleri çerçevesinde harcama birimlerinden gelen talepleri karşılamak amacıyla aşağıdaki ihaleler yapılmıştır.

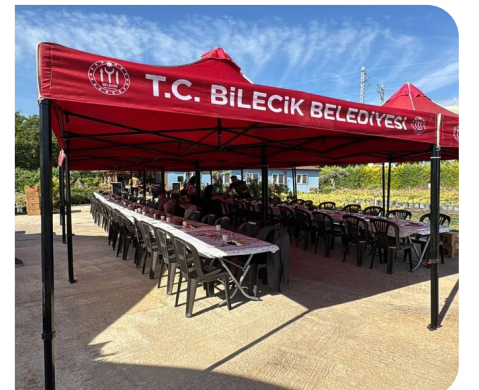
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılında yapılan ihaleler									
İhale Adı	İkn	Yaklaşık Maliyet	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli	Sözleşme Tarihi	Firma	İhale Türü	Kanun	Durumu
AKARYAKIT MAL ALIM İŞİ	2025/788385	₺11.717.962,00	18.06.2025	₺12.266.100,00	02.07.2025	ÖRSSAN PETROL İNŞAAT NAKLİYE GİD.SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.	MAL ALIM	MADDE/19	DEVAM EDİYOR
ELEKTRİK ENERJİSİ MAL ALIM	2025/735682	₺27.746.048,59	20.06.2025	KATILIMCI OLMADIĞI İÇİN İPTAL EDİLDİ					İPTAL
TEMİZLİK MALZEMELERİ MAL ALIM	2025/1053339	₺637.705,00	21.07.2025	₺581.739,00		ESKİŞEHİR TEMPA TEMİZLİK İNŞ. TUR.SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.	MAL ALIM	MADDE/19	SÖZLEŞMEYE DAVET EDİLDİ.

- Ayrıca 2025 yılı içerisinde **103** adet doğrudan temin yolu ile satın alım gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait ana hizmet, ek hizmet binaları ve sosyal tesislerinde ihtiyaç duyulan sarf malzemeleri (temizlik malzemeleri, yazıcı kartuşları, çay, şeker vb.) müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.
- Belediyemize ait ana hizmet, ek hizmet binaları ve sosyal tesislerinde hijyen ve gerekli bakım çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binalarının güvenlik hizmetleri müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

Teknik servis bölüm şefliği faaliyetleri

2025 yılı içerisinde Belediyemiz ve kurumlar tarafından gerçekleştirilen etkinlikler de malzemelerin etkinlik alanına sevki, alana kurulum işlemleri, etkinlik süresince destek verilmesi ve etkinlik sonrası toplama ve geri alma işlemleri birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

2.01.2025	Şehrimizdeki tüm camilere çadır ve masaların kurulması, helvaların camilere dağıtımının yapılması.
5-6.02.2025	Yardım Malzemelerinin Hatay deprem bölgesine götürülmesi
10-16.02.2025	Sanat sokağına çadır ve masaların kurulması, ateş çukurların yakılması
23.02.2025	Mahalle konaklarına mukabele için masa ve sandalye temini yapıldı.
25.02.2025	AVM alanına çadır kurulumu, masa, sandalye ve çadırların alana temini ve kurulumu



26.03.2025 Kadir Gecesi İftar Yemeği Organizasyonu

22-23.04.2025 Vadipark alanı bayraklarla süslenmesi. Çadırların kurulumu

4.05.2025 5 Şehir 1 Kültür Hıdırellez Şenliği

15.05.2025 Gölet Amfi Tiyatro Gençlik Etkinliği

19.05.2025 Fener Alayı bayrak dağıtımı, Şehrin bayraklarla süslenmesi.

30.05.2025 Şeyh Edebalı Türbesine protokol sandalyesi, plastik sandalye ve masa temini, ses sistemi bırakılması



Haziran/Temmuz Orman yangınlarına müdahale eden ekiplere su, yemek desteği

14.07.2025 **Karpuz Dağıtımı.** Atatürk Parkına çadır ve masa kurulumu, karpuzların alana taşınması

Temmuz/Ağustos Sanat Sokağı Yaz Çocuk Atölyeleri

25.08.2025 **Zafer Turnuvası.** Muhsin Yazıcıoğlu parkına çadır kurulumu

29.08.2025 Yaz Okulları Sertifika Töreni. Bilecik Su ve Eğlence Dünyasına çadır kurulumu.

30.08.2025 Zafer Bayramı Kutlaması. Şehrin bayraklar ile süslenmesi

3.09.2025 Sünnet Konvoyu için üstü açık araç desteği verilmesi ve araç süslemesi yapılması.



6.09.2025

Bilecik'in Kurtuluşu Etkinlikleri. Şeyh Edebalı Türbesine protokol sandalyesi, plastik sandalye ve masa temini, çadır kurulumu, ikramlıkların alana taşınması

14.09.2025

Milli Takım Basketbol Maçı Gösterimi. Cumhuriyet meydanına sandalye kurulumu.

24.09.2025

Ahilik Haftası Etkinliği. Şeyh Edebalı Türbesine çadır, sandalye kurulumu

03-07.10.2025

Üniversite Öğrencilerinin Karşılansması. Yeni Otogar, YHT, Üniversiteye karşılama için stantların kurulması

29.10.2025

Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları. Şehrin ve Üniversite stadının bayrakları ile süslenmesi, Fener alayında bayrak dağıtımı

10.11.2025

10 Kasım Atatürkü anma programı. Bayrakların yarıya indirilmesi, 100. yıl duvarının karanfil ile süslenmesi, Atatürk parkındaki lokma dağıtımı için çadır ve masa kurulumu.

11.11.2025

Bilecikli Şehidimizin Uğurlama Töreni. Cumhuriyet meydanın bayraklandırılması, şehit ailesinin evinin önüne çadır masa ve sandalye kurulumu.

2-30.12.2025

Yılbaşı Sokağı Etkinlikleri. Sanat sokağına çadır, masa ve sandalye kurulumu, ateş çukurlarının yakılması

5.12.2025

Bilecik Mülakatı. Eski Tren garına masa sandalye kurulumu ve alanın süslenmesi.

25.12.2025

Regaip Kandili. Atatürk Parkında helva dağıtımı için çadır ve masa kurulumu, helvaların alana taşınması.

1

Kurumlardan gelen dilekçe doğrultusunda **1000** adet masa, **7000** adet sandalye ve **100** adet çadır talepleri karşılanmıştır.

2

Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının defin edilecek mezarlığa gidip gelmek üzere **245** adet otobüs seferi düzenlenmiştir.

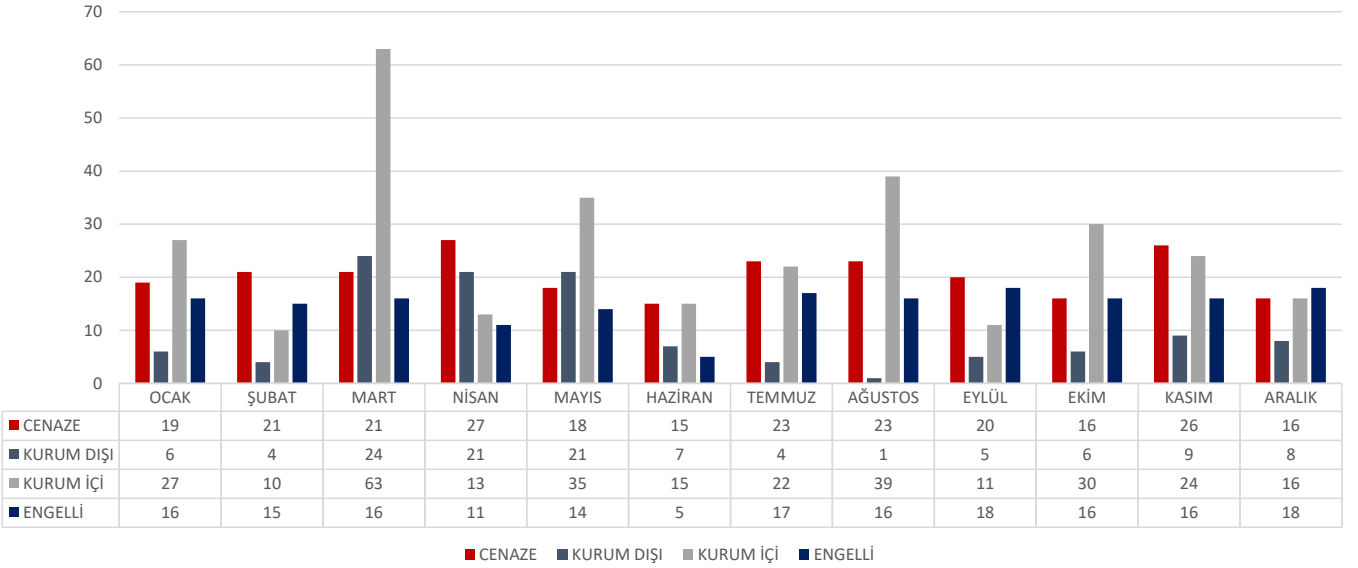
3

Şehrimizde bulunan engelli vatandaşlarımızın şehir içinde aldıkları kurs ve kurumlara ulaşım-larını sağlamak için **178** defa otobüs seferi düzenlenmiştir.

4

Şehrimizdeki kurumlar tarafından talep doğrultusunda öğrenci, vatandaş, dernek üyeleri vb. kişilerin ulaşım-larını sağlamak için **106** defa otobüs seferi düzenlenmiştir.

2025 yılında yapılan otobüs seferler



TOPLAM SEFER SAYILARI

Cenaze	245
Kurum Dışı	116
Kurum İçi	305
Engelli	178

DEPO / AMBAR BİRİMİ

Belediye bünyesinde bulunan depo alanı, birimlerin ihtiyaç duyduğu malzemelerin düzenli ve hızlı şekilde temin edilmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Depomuzda toplam 500 palet kapasiteli raf sistemi bulunmaktadır. Bu raf sistemi sayesinde malzemeler düzenli, güvenli ve kolay erişilebilir şekilde depolanmaktadır.

Depo içerisinde bulunan paletler forklift yardımıyla taşınmakta ve rafa yerleştirilmektedir. Bu sayede hem iş güvenliği sağlanmakta hem de malzeme akıŐı hızlı ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Depomuzda

bulunan malzemeler belirli bir düzen ve plan dahilinde yerleştirilerek, ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda zamanında teslim edilmektedir.

Bu sistem sayesinde depo yönetimi daha kontrollü bir şekilde yürütölmekte, malzeme takibi kolaylaŐmakta ve kurum içindeki tüm birimlerin ihtiyaçları hızlı bir şekilde karşılanabilmektedir.

Sunulan Diğer Hizmetler

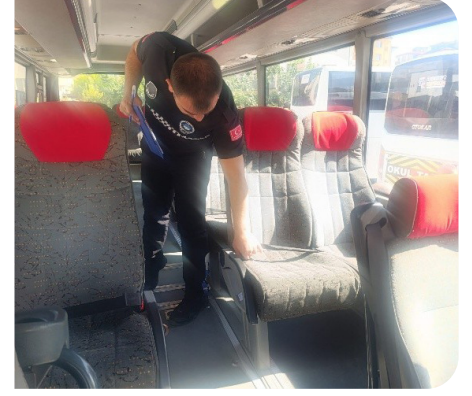
Belediyemize ait ana hizmet, ek hizmet binaları ve sosyal tesislerinde ihtiyaç duyulan sarf malzemeleri (temizlik malzemeleri, yazıcı kartuşları, çay, Şeker vb.) müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

Belediyemize ait ana hizmet, ek hizmet binaları ve sosyal tesislerinde hijyen ve gerekli bakım çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet binalarının güvenlik hizmetleri müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.



Okul ve Fabrika Servis Denetimleri



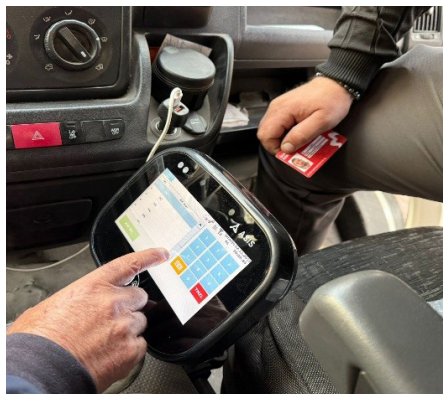
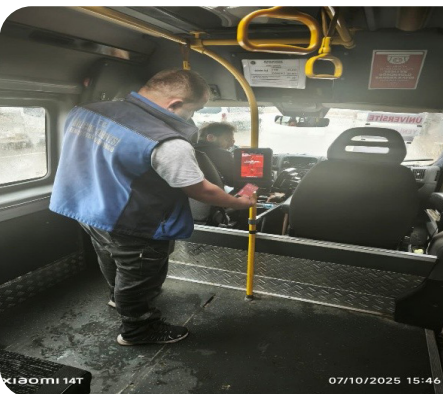
Ticari Taksi Denetimleri



Özel Halk Otobüsleri Denetimleri



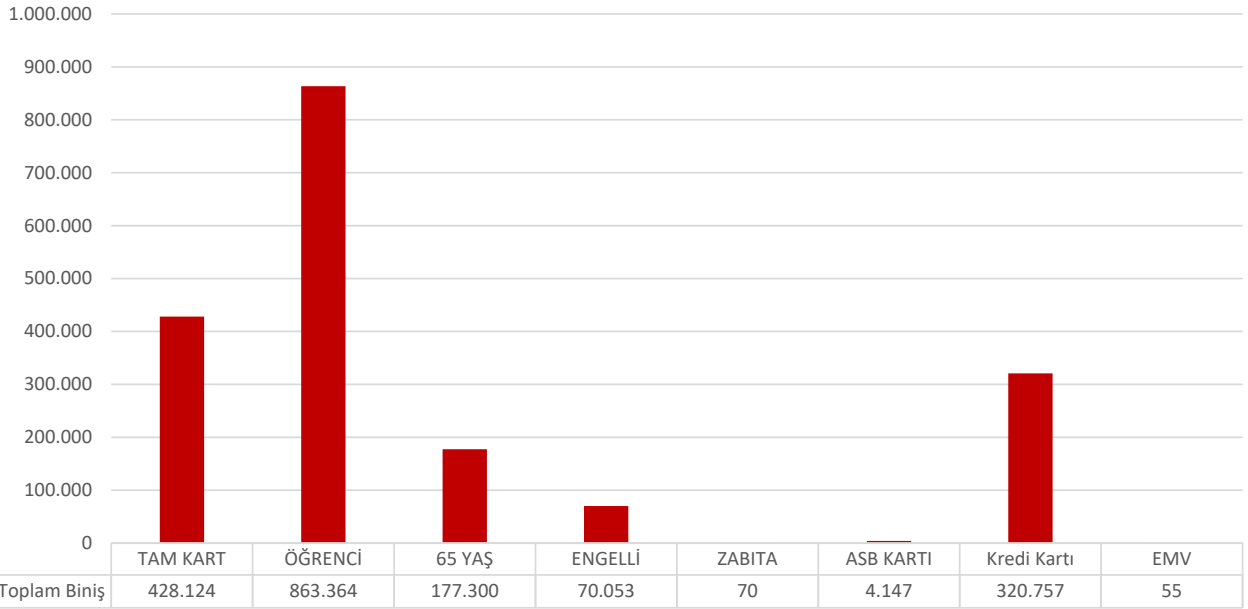
Elektronik Ücret Toplama Sistemi Arızaları



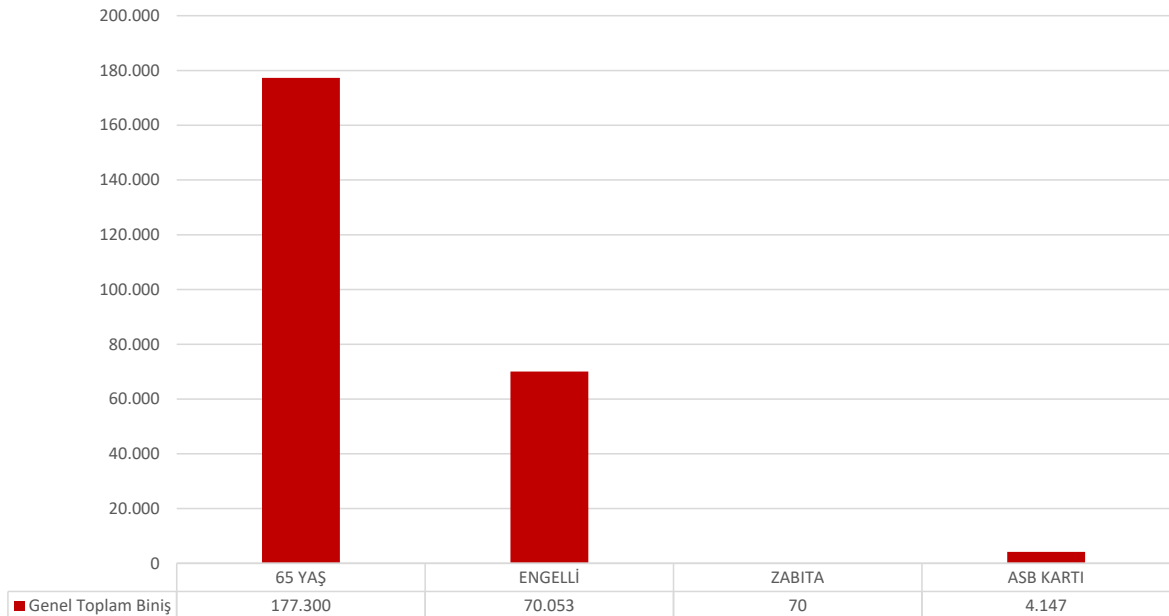
DENETİM SAYILARI

ÖZEL HALK OTOBÜSÜ ARAÇLARI DENETİMLERİ VE EÜTS SİSTEMİ ARIZALARINA MÜDAHALE	498
TİCARİ TAKSİ DENETİMLERİ	112
FABRİKA SERVİSİ VE OKUL SERVİSİ DENETİMLERİ	233
BELEDİYE ENCÜMENİNCE VERİLEN CEZALARA AİT DENETİM	77
BRİDGE ÜZERİNDEN CEVAPLANAN ŞİKAYETLER	115
S PLAKA GÜZERGAH İZİN BELGELERİ	162
T PLAKA ÇALIŞMA İZİN BELGELERİ	56
HO PLAKA ÇALIŞMA İZİN BELGELERİ	92
TOPLAM DENETİM SAYILARI	1.345

Elektronik Ücret Toplama Sistemi Biniş İstatistikleri

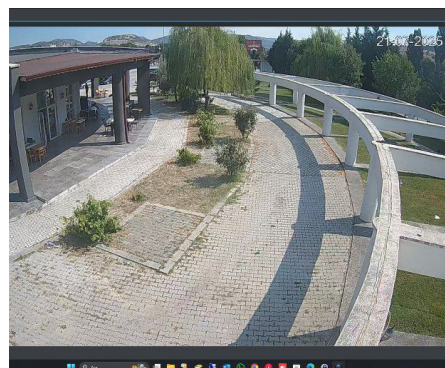
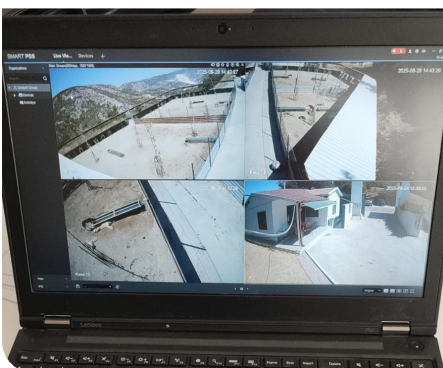
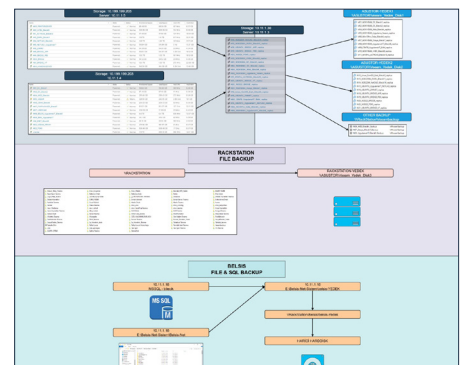
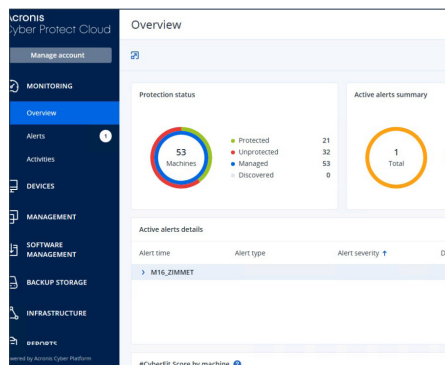
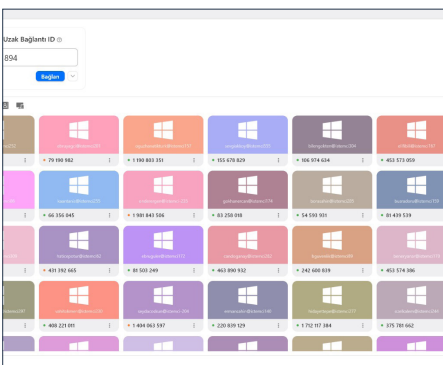
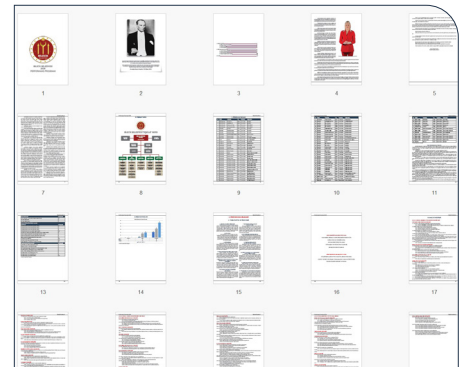
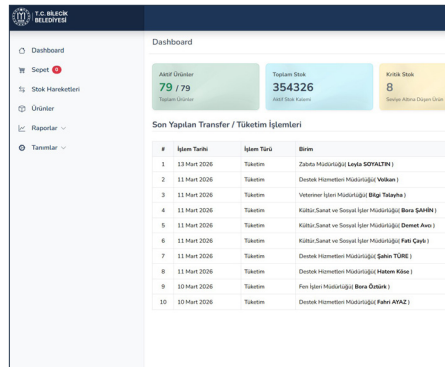
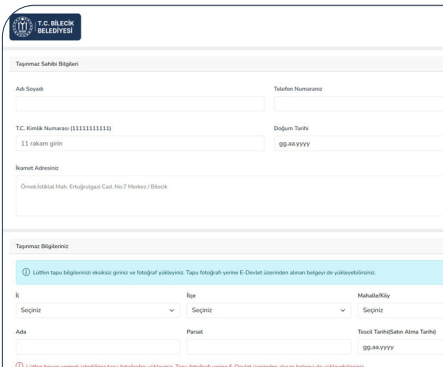


Elektronik Ücret Toplama Sistemi Ücretsiz Biniş İstatistikleri



Bilgi-İşlem Servisi Faaliyetleri

- Vatandaşlarımız tarafından verilen emlak beyanlarının daha hızlı ve kolay olabilmesi için Online Beyan Sistemi vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Destek hizmetleri tarafından yeni faaliyete geçirilen merkezi depo faaliyeti için stokların online takip edilebilmesi amacıyla stok takip sistemi yazılımı geliştirilmiştir.
- Belediyemizin her yıl düzenli olarak hazırlaması gereken performans programı ve faaliyet raporu için birimlerden gelen belgeler bir araya getirilerek baskıya hazır hale getirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildi.
- Sokak hayvanları ve rehabilitasyon merkezinde yapılan ek yaşam alanına kamera sistemi kuruldu.
- Belediyemiz hizmet binalarına kablosuz internet hizmeti veren kablosuz ağ cihazlarından kullanım ömrünü tamamlayanlar yenileri ile değiştirildi.
- Akıllı duraklar başta olmak üzere ihtiyaç duyulan veya arızalanan kamera sistemlerindeki eksiklikler giderildi.
- Belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza ve kurumlara sunulan hizmetlerin aksamaması için rutin BT altyapısı işlerine aralıksız devam edildi. (Toner temini, yazıcı tamir ve bakımı, bilgisayar vb. cihazların tamir ve bakımı)
- Uzak masaüstü bağlantıları için açık kaynak yazılım kurulumu yapıldı.
- Düzenli yedekleme işlemleri yapıldı.
- Sunucu yedeklemeleri için yazılım değişikliği yapıldı ve yedekleme topolojisi belirlendi.





EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺4.120.024,00	₺0,00	₺1.230.677,25	₺2.889.346,75
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺473.012,00	₺0,00	₺70.880,10	₺402.131,90
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺522.538,00	₺22.650.000,00	₺545.878,10	₺22.626.659,90
Cari Transferler	₺750.000,00	₺0,00	₺750.000,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺8,00	₺0,00	₺8,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺5.865.584,00	₺22.650.000,00	₺2.597.445,45	₺25.918.138,55

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler

1. Belediyeye ait taşınmazların ihale yolu ile satışı, kiralanması, tahsisi, takası ve hisseli parsellerin satılmak üzere Belediye Meclisi'ne ve Encüme'ne sunulması.
2. Satış ve kiralama ile ilgili sözleşmelerin ve tapu devirleri ile tahsilatların takibinin yapılması.
3. Evrakların dosyalanarak düzenli arşivlenmesi.
4. Vatandaşlarımızdan gelen genel şikâyet dilekçelerine inceleme ve cevap verme.

Yapılan Başlıca Çalışma ve Faaliyetler	Miktar
İşyeri Kiralama İhalesi	3
Hisseli Arsa Satışı	7
Kiraya Verilen Yapı Adeti	61



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	Fen İşleri Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺46.773.021,00	₺0,00	₺23.834.924,82	₺22.938.096,18
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺4.243.003,00	₺0,00	₺2.109.229,30	₺2.133.773,70
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺133.156.671,00	₺2.292.000,00	₺53.064.978,38	₺82.383.692,62
Cari Transferler	₺1.250.001,00	₺0,00	₺1.250.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺67.000.013,00	₺135.000.000,00	₺10.286.681,68	₺191.713.331,32
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺252.422.711,00	₺137.292.000,00	₺90.545.817,18	₺299.168.893,82

Müdürlüğümüz tarafından yapılan ihaleler

1. Geçmiş yıllardan devam edenler

İhale Kayıt No	İhale Kayıt Tarihi	İhale Konusu	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhale Bedeli	İhale Cinsi
2023 / 1352287	14.12.2023	Belediyemizce Kent Ormanda Solüsyonlu Toprak İle Yürüyüş Yolu Yapım İşi	₺5.764.351,10	₺6.198.709,94	₺5.662.642,83	Yapım (Açık (E-İhale))
2024 / 1306791	24.10.2024	Belediyemizce şehrin muhtelif cadde ve sokaklarında, prefabrik beton parke ve bordür taşı döşenmesi	₺12.620.153,40	₺11.939.409,80	₺11.939.034,01	Yapım (Açık (E-İhale))

2. 2025 yılı programında yer alanlar

İhale Kayıt No	İhale Kayıt Tarihi	İhale Konusu	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhale Bedeli	İhale Cinsi
2025/449032	24.04.2025	Belediye birimlerinde (atölye) kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan mal/malzeme (profil, sac vb.) mal alım işi	₺4.284.389,21	₺2.934.000,00	₺2.915.445,00	Mal (Açık (E-İhale))
2025/491588	05.05.2025	Bilecik (merkez) ili muhtelif cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere agrega malzemesi alımı işi	₺6.910.000,00	₺4.635.000,00	Devam Ediyor	Mal (Açık (E-İhale))
2025/557360	14.05.2025	Bilecik (Merkez) İli Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere Beton Parke Taşı, Bordür Mal Alımı İşi	₺2.942.290,00	₺1.948.320,00	₺1.948.320,00	Mal (Açık (E-İhale))
2025/875831	26.06.2025	335 M3 Hazır Beton, 230 M3 Brüt Hazır Beton Mal Alım İşi	₺1.510.434,16	₺1.386.000,00	1.386.000,00	Mal (Açık (E-İhale))
2025/1207584	03.09.2025	Belediyemizce şehrin muhtelif cadde ve sokaklarında, prefabrik beton parke ve bordür taşı döşenmesi yapım işi	₺21.321.895,54	₺14.712.720,00	Devam Ediyor (1. Hakediş ₺2.032.167,52)	Yapım (Açık (E-İhale))
2025/1272409	15.09.2025	Bilecik Belediyesine ait alanlarda kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Oturma Bankı, Piknik Masası, Kamelya yapımı için kereste mal/malzeme alım işi	₺2.949.140,75	₺3.460.000,00	₺3.460.000,00	Mal (Açık (E-İhale))
2025/1325658	18.09.2025	Bilecik (Merkez) Belediyesine ait alanlarda kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Sokak, Cadde vb. tabeta Alım İşi (Montaj Dahil)	₺3.451.000,00	₺2.744.000,00	Devam Ediyor (Hakediş Yapılmadı)	Mal (Açık (E-İhale))

Belediyemiz iş gücü ile yapılan alt yapı imalatları

Yapılan Faaliyetler	Miktar
Ham Yollar	3.000 m
Sathi Kaplama Yol	45.000 m ²
Asfalt Yol	176 ton
Parke Yol	13.000 m ²
Daladere V Kanal Dere Islahı (beton)	500 m
Kuru pere V Kanal Dere Islahı (taş)	100 m
Şehrimizin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Sokak Tabelası Yenileme Çalışması	700 adet

Mahalle	Cad. / Sok.	Metraj
1 Hürriyet	Dumlupınar Cd.	195
2 Hürriyet	Fakülte Sk.	135
3 Hürriyet	Çelebi Cd.	285
4 Hürriyet	Meşe Hasan 1 Sk.	295
5 Hürriyet	Değirmen Sk.	215

	Mahalle	Cad./Sok.	Metraj
6	Bahçelievler	Hikmet Sk.	123
7	Bahçelievler	Işıklı Sk.	304
8	Bahçelievler	Altay Sk.	122
9	Bahçelievler	İstiklal 1 Sk.	175
10	Bahçelievler	Türkmeneli Cd.	420
11	Bahçelievler	Necmi Kadioğlu Cd.	288
12	Bahçelievler	Nergis Sk.	75
13	Bahçelievler	Açelya Sk.	75
14	Bahçelievler	Sümbül 2 Sk.	36
15	Bahçelievler	Şark Sk.	80
16	Bahçelievler	Gülseren Sk.	40
17	Bahçelievler	Gonca Sk.	135
18	Bahçelievler	Birel 1 Sk.	80
19	Bahçelievler	Atakent Cd.	95
20	Bahçelievler	Necmettin Şener Cd.	50
21	Bahçelievler	Sarmaşık Sk.	50
22	Bahçelievler	Uçar Sk.	75
23	Bahçelievler	Hürriyet Cd.	25
24	Bahçelievler	Necmettin Şener Cd.	78
25	Bahçelievler	Çarşı Sk.	105
26	Bahçelievler	Belde Sk.	471
27	Bahçelievler	Atakent Cd.	170
28	Bahçelievler	Uzun Sk.	285
29	Bahçelievler	Dinar Sk.	15
30	Bahçelievler	Kale 1 Sk.	70
31	Bahçelievler	Otuziki Evler Sk.	181
32	Bahçelievler	Gül 2 Sk.	135
33	Bahçelievler	Mehmetçik Sk.	85
34	Bahçelievler	433 Sk.	70

Motor Bakım Atölyesi 2025 Bakım Listesi

Müdahale Edilen Araçlar	
MÜDAHALE EDİLEN BİNEK ARAÇ	98
MÜDAHALE EDİLEN KAMYONET ARAÇ	42
MÜDAHALE EDİLEN TRAKTÖR	10
MÜDAHALE EDİLEN KOMYON	128
MÜDAHALE EDİLEN OTOBÜS	19
MÜDAHALE EDİLEN İŞ MAKİNESİ	43
KİRALIK	58
TOPLAM	396

Müdürlük	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	82
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	25
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	41
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	26
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	1
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	8
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
İSİMSİZ İŞLERİ	5
TOPLAM	328

Faaliyetlerimiz ile ilgili görseller

Dalak Dere Islah Çalışmaları



Pelitözü Mah. ham yol çalışmaları



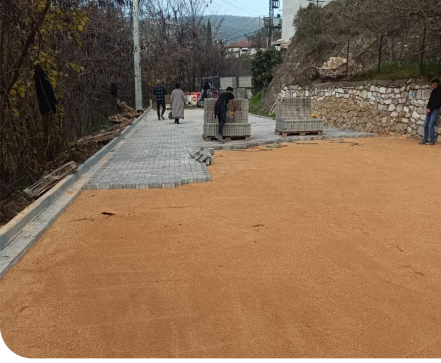
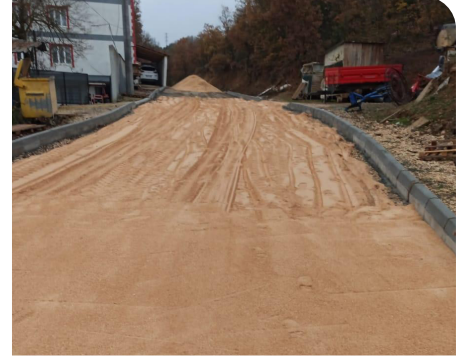
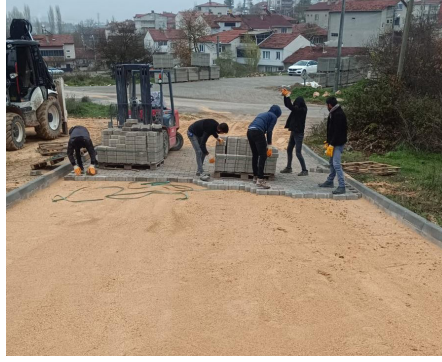
Stabilize yol ve sathi kaplama işlemleri



Kayıboyu Mah. menfez çalışmaları



Beton parke yol yapımı ve kaldırım çalışmaları



Park ve yol tamiratları





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺5.989.007,00	₺0,00	₺3.035.139,47	₺2.953.867,53
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺782.002,00	₺0,00	₺556.121,79	₺225.880,21
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺5.175.025,00	₺4.330.824,45	₺130.874,60	₺9.374.974,85
Cari Transferler	₺750.001,00	₺0,00	₺750.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺12.696.039,00	₺4.330.824,45	₺4.472.140,86	₺12.554.722,59

Müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetler

2025 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğünden geçen dava ve icra takip işlemleri şu şekilde gerçekleşmiştir.

MAHKEME	DEVREDEN	YENİ AÇILAN	KARARA ÇIKAN	DERDEST
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	40	7	9	38
SULH HUKUK MAHKEMESİ	1	3	-	4
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	1	1	-	2
SULH CEZA MAHKEMESİ	-	1	-	1
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	1	-	-	1
İDARE VE VERGİ MAHKEMESİ	29	25	14	40
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	1	2	-	3

2025 yılı içinde müdürlüğümüzce verilen hukuki görüşlerin müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GÖRÜŞ TALEP EDEN MÜDÜRLÜK	VERİLEN HUKUKİ GÖRÜŞ SAYISI
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Basın ve Yayın İşleri Müdürlüğü	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Toplam	13

Müdürlüğümüz tarafından da takip edilen 2025 yılına ait arabuluculuk görüşmelerinin sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DAVA KONUSU	SAYISI
İş Hukukundan kaynaklı arabuluculuk görüşmesi	1
Ticaret Hukukundan kaynaklı arabuluculuk görüşmesi	5
Toplam yapılan arabuluculuk görüşme sayısı	6



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺1.541.024,00	₺1.345.290,39	₺1.294.809,03	₺1.591.505,36
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺188.012,00	₺91.190,53	₺127.945,24	₺151.257,29
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.249.782,00	₺6.265.284,15	₺637.615,35	₺8.877.450,80
Cari Transferler	₺750.001,00	₺750.000,00	₺1.500.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺12,00	₺0,00	₺12,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺5.728.833,00	₺8.451.765,07	₺3.560.384,62	₺10.620.213,45

Müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetler

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETİMİ

Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan Bitkisel Atık Yağlara ilişkin olarak atık yönetiminin sağlanması amacıyla KOLZA BİODİZEL YAKIT VE PETROL ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC.A.Ş ile çalışmamız devam etmektedir.

Çevreye saygı bilinciyle oluşturulan bitkisel atık yağların toplanması kapsamında, hem vatandaşlarımızı bu konuda teşvik etmek hem de bireysel olarak biriktirilen yağların kolayca bırakılabilmesi amacıyla mahalle muhtarlıkları ile birçok işlek noktaya atık yağ bidonları konulmuştur.



Yapılan İş	Miktar	Birim/Yıl
Bitkisel Atık Yağ Toplama (Bilecik Belediyesi Adına)	1.630	Kg
Bitkisel Atık Yağ Toplama Bilecik Genel	17.050	Kg

HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI YÖNETİMİ

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" gereğince hafriyat dolgu ve bahçe toprağı döküm izinlerinin verilmesi işi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde 83 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir.



ÇEVRE DENETİMİ

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri gereği izinsiz olarak yapılan kazı ve dolgu çalışmaları, inşaat atıkları, hafriyat toprağı dökümleri gibi gerek vatandaş şikâyeti gerekse de çevre denetim ekibinin tespitleri sonucu oluşan sorunlarla ilgili gerekli çalışmalar yürütülmüş olup; çevreye zarar verenler uyarılarak ihtiyaç duyulduğunda da idari ve cezai yaptırımlar uygulanarak sorunların çözümü sağlanmıştır.

MERKEZİ ATIKSU ARITMA TESİSİNİN İŞLETİLMESİ

Atıksu Arıtma Tesisinin işletilmesi, izlenmesi ve tüm bakım-onarım faaliyetleri belediyemiz personeli tarafından yürütülmektedir. 2025 yılı içerisinde, tesisimizin kapasite ve proses şartlarına uygun olmak kaydıyla, ihtiyacı bulunan firmalardan evsel nitelikli atıksu kabulü gerçekleştirilmiştir.

16.04.2025 tarihinde tesisimize ait Tesis Kimlik Belgesi alınarak, çevresel izin ve takip süreçleri mevzuata uygun şekilde yürütülmüştür. Ayrıca 2025 yılı boyunca tesisimizde oluşan 36,2 ton kentsel arıtma çamuru, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda lisanslı bertaraf tesislerine gönderilmiştir. Tesisin proses performansının düzenli olarak izlenmesi amacıyla giriş ve çıkış sularından analizler yapılmış; her ay düzenli olarak tesis çıkışından alınan iç izleme numuneleri 3 ayda bir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü denetiminde olmak üzere akredite laboratuvar firmalarına gönderilmiş ve elde edilen analiz sonuçları Atıksu Bilgi Sistemi (ABS) üzerinden sisteme işlenmiştir.

Bununla birlikte, 2025 yılına ait aylık faaliyet raporları, iç tetkik raporu ve Atık Yönetim Planları hazırlanarak tesis bünyesinde dosyalanmıştır. Tesisin enerji maliyetlerinin azaltılması ve enerji teşviklerinden yararlanılabilmesi amacıyla, enerji teşviği başvuru şartları arasında yer alan geri ödeme belgesi 04.08.2025 tarihinde 5 yıl geçerli olmak koşulu ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından düzenlenmiş ve tesisimizin enerji teşviklerinden yararlanabilmesine yönelik gerekli şartlar sağlanmıştır. Söz konusu belge doğrultusunda, 2026 yılı içerisinde enerji teşviği başvurusunda bulunulması planlanmaktadır.



TERFİ MERKEZLERİ BAKIM VE KONTROLÖRLÜĞÜ

Terfi merkezlerinin işletilmesi, takibi ve tüm bakım onarım işlemleri aşağıdaki tablolardan günlük, haftalık, aylık ve altı aylık bakım çizelgelerine uygun şekilde belediyemiz personelleri tarafından yürütülmektedir.

Günlük Bakım Hizmetleri ve Kontroller Tablosu

Izgara temizliklerinin yapılması, izgaralardan çıkan çöplerin Tesisten uzaklaştırılması.
Pompaların çalışma esnasında çektiği akımların ölçülmesi, kontrol edilmesi.
Pompa sesi ve titreşim kontrolü yapılması
Çekvalf, vana, kollektör, kılavuz borularının, vinç, fan, gaz ölçüm cihazları vb. ekipmanların kontrol edilmesi
Dalgıç pompanın bulunduğu haznenin seviye kontrolünün yapılması.
Pompa haznelerinde bulunan flatör, seviye sensörü vb. enstrümanlara uygun şekilde çalışmakta olduğunun kontrolü ve gerekiyorsa temizliğinin yapılması.
Şebeke geriliminin (ölçü aleti ile) elektrik panolarının, şalt malzemelerinin, kablo vb. elektrik tesisatının kontrolü.
MCC panoları üzerindeki pompa çalışma saatlerinin ve varsa pompa çalışma sayısı bilgisinin (sürücüler ya da sayaçlar üzerinden) kayıt altına alınması.
Flatörlerin kontrol edilmesi, arızalanmış ise temini ve montajının yapılması,
Elektrik aktif-reaktif sayaç değerlerinin günlük olarak okunup, kayıt altına alınması, kompanzasyon değerlerinin takip edilerek olası ceza limiti aşma durumunda idareye bilgi verilmesi.
Jeneratör yakıt kontrolünün yapılması.
Pompa fan, basma ve emme ağzı tıkanmış ise pisliklerinin temizlenmesi.
Tüm ekipmanların çalışır durumda olduğunun kontrol edilmesi.

Haftalık Bakım Hizmetleri ve Kontroller Tablosu

Pompa eş yaşlanma takibinin yapılması

Dalgıç pompanın çıkarılarak kablo ve halat temizliklerinin yapılması

Terfi Merkezinin her türlü iç ve dış ortam detay temizliklerinin yapılması

Terfi haznesinin dip yaptırılması (Pompalarla hazne seviyesinin pompa salyangoz alt seviyesine kadar personel nezaretinde düşürülmesi, yüzeydeki malzemelerin pompalarla basılması), hazne dibi kontrolü, pompa bağlantılarının kontrolü, pedestal sızdırmazlık kontrolleri ile basma hatları kaçak kontrolü

Terfi hatları üzerinde bulunan Tahliye Vantuz odalarındaki Vantuz ve Vanaların kontrolünün yapılması

Aylık Bakım Hizmetleri ve Kontroller Tablosu

Pompaların hazneden çıkartılarak mekanik ve yüzeysel temizliklerinin yapılması

Pompaların Yağ kontrolleri yapılması

Çekvalf, vana, boru, kollektör, pedestal, pompa fanı, pompa, ızgara v.b. ekipmanların iç ve dış temizliklerinin yapılması

Pompa çark açıklığı kontrolü yapılması. Çark açıklığının uygun olan açıklığı aşması durumunda fan ayarları yapılması.

Pompa fan ve salyangoz aşınma kontrolü yapılması

Pompaların aylık olarak 1 defa hazne dışında 5 saniyelikliğine çalıştırılması. Bu çalıştırma ile pompanın vibrasyon, ses vb. durumları takip edilmesi.

Pompa fan, basma ve emme ağız tıkanmış ise pisliklerin temizlenmesi.

Pompa Mekanik salmastra kontrolleri yapılması

Elektrik motoru sargı izolasyon dirençlerinin meger ile ölçülmesi

Tüm elektrik aksamı ve genel elektrik kontrolleri yapılması

Elektrik, MCC ve PLC panosu genel kontrollerinin ve temizliğinin yapılması

Rulman kontrollerinin yapılması.

Pompa sensörlerinin kontrolü (sıcaklık, sıvı kaçağı vb. varsa sensörlerin direnç değerleri) yapılması.

6 Aylık Bakım Hizmetleri ve Kontroller Tablosu

Terfi Merkezlerinin hazne ve dip temizliklerinin yapılması

Elektrik panolarındaki tüm kablo bağlantılarının anahtar, tornavida vb. malzeme ile sıkılık kontrolü

Jeneratörlerin Sıvı bakımlarının (yağ, antifiriz, her türlü filtre, her türlü kayış vb.) yapılması veya yetkili servislere yaptırılması





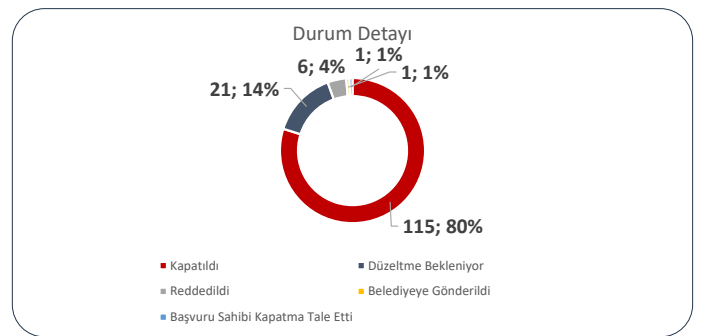
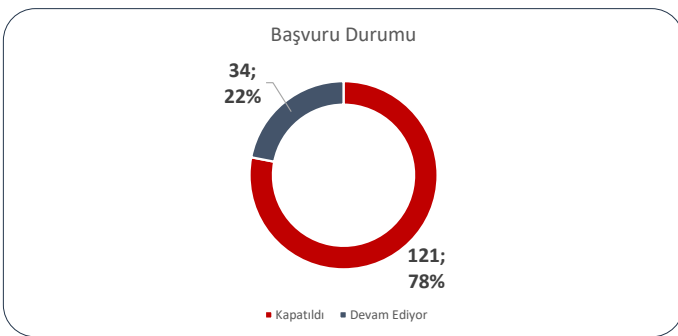
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

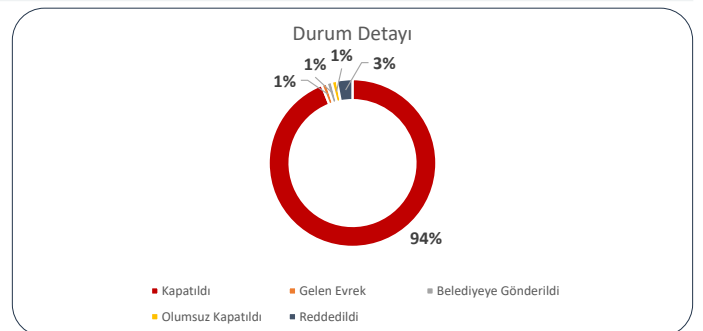
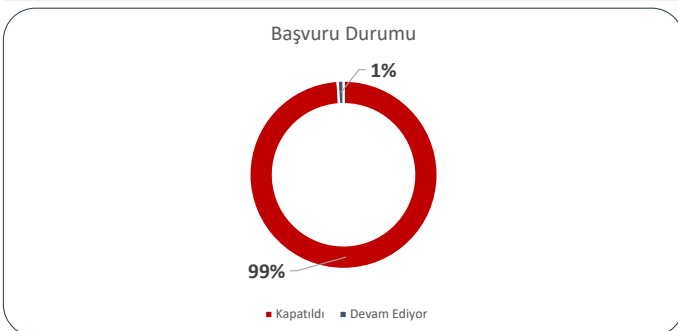
Bütçe Harcama Raporu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺28.700.184,00	₺0,00	₺14.079.037,78	₺14.621.146,22
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺2.432.505,00	₺0,00	₺1.222.932,94	₺1.209.572,06
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺10.381.026,00	₺0,00	₺3.520.955,65	₺6.860.070,35
Cari Transferler	₺750.001,00	₺0,00	₺750.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺4.350.005,00	₺190.000,00	₺514.254,87	₺4.025.750,13
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺46.613.723,00	₺190.000,00	₺20.087.184,24	₺26.716.538,76

İSTATİSTİKİ BİLGİLER	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Yeni Yapı	98	81	110	155	116	114
Yeniden-Yeniden	4	3	9	1	-	4
Tadilat-Güçlendirme	33	37	43	70	55	53
İsim Değişikliği	35	35	35	54	91	72
Yapı Kullanma	74	94	93	129	114	96
Yanan Yıkılan	25	20	15	22	35	52
İstinat				35	58	67
Kaçak Yapı				2	-	15
İfraz-Tevhid-Yola Parka Terk			35	54	40	81
İmar Durum Belgesi			128	160	127	205
Cins Değişikliği			149	180	199	105
Numarataj			110	114	89	75
İmar Plan Örneği				116	54	13
Basit Tadilat						22
Jeolojik Etüt						155
İş Deneyim Belgesi						12
D-İmar Yapı Denetim Hakediş Dosyası						512
Fiziki Yapı Denetim Hakediş Dosyası						96
Asansör Tescil Belgesi						83
İmar Planı Değişiklik						8
İmar İlave Planı						1

2025 yılı zemin etüt birimi durum analizi



2025 yılı gerçekleştirilen yapı denetim hakediş dosyası





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺2.525.469,00	₺140.000,00	₺598.281,68	₺2.067.187,32
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺221.011,00	₺10.000,00	₺71.410,37	₺159.600,63
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺753.518,00	₺18.000,00	₺132.721,33	₺638.796,67
Cari Transferler	₺625.000,00	₺0,00	₺625.000,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺4.125.000,00	₺168.000,00	₺1.427.415,38	₺2.865.584,62

Personel Durumu

Belediyemizde memur, işçi, sözleşmeli personel, geçici işçi gibi çeşitli statülerde çalışan personelin bütün özlük işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Belediyemizde 31.12.2025 tarihi itibarıyla 182 memur ve 6 işçi personel olmak üzere toplam 188 personel görev yapmaktadır.

	2023	2024	2025
MEMUR	174	176	182
İŞÇİ	10	8	6
SÖZLEŞMELİ	1	1	0
TOPLAM	185	185	188

Personel Hareketleri

2025 yılında naklen başka kurumdan göreve atanarak kurumumuza gelen 3 memur personel bulunmaktadır. 2025 yılında 1 tam zamanlı sözleşmeli personelimiz memuriyete ataması yapılmıştır. 2025 yılında 2 memur personel açıktan atama ile kurumumuzda göreve başlamıştır. 2025 yılında 1 personelimiz başka kuruma atanmıştır.

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ
AÇIKTAN ATAMA	2	-	-
SÖZLEŞMELİ ATAMA	1	-	-
GİDEN	1	-	-
EMEKLİYE AYRILAN	4	-	-
NAKİL GELEN	3	-	-

	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	182	179	361
İŞÇİ	6	101	107

Eğitim Faaliyetleri

Türkiye Belediyeler Birliği, Kıyı Ege Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ve diğer Kamu, Özel Kurum-Kuruluşlarca düzenlenen online eğitimlere gerekli katılımın sağlanabilmesi adına gerekli olan tüm duyuru ve bilgilendirme işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde görev yapmakta olan tüm memur, işçi ve sözleşmeli personellerimize Kamuda Etik Davranış İlkeleri hakkında eğitim verilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında 2025 yılında Bilecik İş Sağlığı ve Güvenliği firmasından hizmet alımı yapılmış olup, tüm personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi verilmiş ve çalışanların iş kazalarından korunması için gerekli tedbirler alınmaya devam edilmiştir. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun sekretaryaya hizmetleri müdürlüğümüzce yürütülmüş, bu kapsamda İSG kurulu düzenli olarak toplantılarını yapmıştır.

Belediyemiz personellerine yönelik İş Sağlığı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimleri verilmiş olup, yeni işe giren tüm personellerin eğitimleri aksatılmadan verilmeye devam edilmiştir.

Belediyemiz Personellerine ilk yardım eğitimlerine katılımları sağlanmıştır.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	İtfaiye Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺16.469.937,00	₺3.600.000,00	₺173.537,34	₺19.896.399,66
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺1.423.006,00	₺350.000,00	₺49.156,98	₺1.723.849,02
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺8.257.044,00	₺100.000,00	₺2.311.644,17	₺6.045.399,83
Cari Transferler	₺1.500.001,00	₺0,00	₺1.500.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺17.000.010,00	₺0,00	₺17.000.010,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺44.650.000,00	₺4.050.000,00	₺21.034.351,49	₺27.665.648,51

2025 yılında sunulan hizmetler

EV VE İŞYERİ YANGINLARI	41
ARAÇ YANGINLARI	28
ARAZİ VE ORMAN YANGINLARI	39
DİĞER YANGINLAR	89
TRAFİK KAZALARI	57
ÖZEL EĞİTİM VE TATBİKAT	24
İTFAİYE İŞYERİ DENETİMLERİ	176
ASILSIZ İHBAR	52
DİĞER GÖREVLER	89
KURTARMA	162



SON 5 YIL İSTATİSTİKLERİ	2021	2022	2023	2024	2025
YANGIN	106	85	60	73	108
DİĞER YANGINLAR	45	64	76	106	89
KURTARMA	101	140	126	164	162
TRAFİK KAZASI	49	50	57	45	57
SU BASKINI	6	42	21	6	11
ARAÇ GÖREVLENDİRME	-	52	83	95	89
ÖZEL EĞİTİM VE TATBİKAT	-	20	23	22	24
MÜDAHALE YAPILMAYAN İHBARLAR	-	48	57	67	52
İTFAİYE RAPORU	151	70	125	110	176
TOPLAM	458	571	628	688	768



KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺0,00	₺3.466.000,00	₺1.398.242,34	₺2.067.757,66
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺0,00	₺307.000,00	₺150.998,96	₺156.001,04
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺20.761.001,00	₺2.844.822,30	₺17.916.178,70
Cari Transferler	₺0,00	₺1.850.000,00	₺1.850.000,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺2,00	₺2,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
TOPLAM	₺0,00	₺26.384.003,00	₺6.244.065,60	₺20.139.937,40

2025 yılında sunulan hizmetler

22.06.2025

Çocuklarımıza karne hediyesi Hologram Masallar Hümbö Sihirli Tablet Tuzağı Çocuk Tiyatrosu

01.07.2025

Yaz Spor Okulları dönem başlangıcı

11.07.2025

Şeyh Edebali Türbesi ve Atatürk Parkında Muharrem Ayı sebebiyle Aşure İkramı yapılmıştır



04.08.2025

Vadipark Sinema Geceleri "Aile Arasında" Filmi

05.08.2025

Vadipark Sinema Geceleri "Ratutay" Filmi

06.08.2025

Vadipark Sinema Geceleri "7. Koğuştaki Mucize" Filmi

07.08.2025

Vadipark Sinema Geceleri "Well-e" Filmi



28.08.2025

Zafer Haftası "Zafer Turnuvası" Sokak Basketbolu ve Ayak Tenisi

29.08.2025

Zafer Haftası "Çanakkale Gezisi"

29.08.2025

Yaz Spor Okulları Sertifika Töreni



30.08.2025

Zafer Bayramı Kutlamaları Fener Alayı, Zeybek Gösterisi, Elvan Günaydın Konseri Murat Durmaz Konseri



03.09.2025

Atatürk Parkı Mevlid Kandili Helva İkramı



04.09.2025

Zafer ve Kurtuluş Haftası Açık Hava Sinemaları "Atatürk Fimi 1"



04.09.2025

Zafer ve Kurtuluş Haftası Açık Hava Sinemaları "Atatürk Fimi 2"



06.09.2025

Kurtuluş Etkinlikleri Şeyh Edebali Türbesi İBB Mehteran Gösterisi, Zeybek Gösterisi, Kent Belleği Sergisi, Pilav İkramı, Sunay Akın ile Zafer ve Kurtuluş Söyleşi



06.09.2025

Şeyh Edebali Kültür ve Kongre Merkezi Bahtiyar Özdemir Konseri

14.09.2025

FIBA 2025 Avrupa Şampiyonası Milli Basketbol Takımı Türkiye- Almanya Final maçı



22.09.2025

Matematik Müzesi Güz Dönemi Kurslarının başlangıcı

29.09.2025

Çok Sesli Çocuk Korosu kayıt başlangıcı

13.10.2025

Sanat Akademisi kurslar dönem başlangıcı (Keman,Ritim, Gitar, Bağlama, Klarnet, Tsm Koro, Resim, Rölyef, Salon Dansları, Halk Oyunları)

23-27.10.2025

2025 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlenen "Cumhuriyet" temalı şiir ve resim yarışması

28.10.2025

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Cumhuriyet Yürüyüşü (Fener Alayı) ve 'Madrigal' Cumhuriyet Konseri gerçekleştirildi.



09.11.2025

10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında "Ata'mızı Ziyarete Gidiyoruz" Anıtkabir, 1. Meclis-2. Meclis Ankara gezisi

25.11.2025

Şeyh Edebali Kültür ve Kongre Merkezi Emekli Öğretmenler yemeği programı

26.11.2025

Şeyh Edebali Kültür ve Kongre Merkezi Mavi Gezegen Piyano Farkındalık Konseri



6.12.2025

Sanat Akademisi öğrencileri Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde düzenlenen Mavi Gezegen Piyano Farkındalık Konserinde sahne aldı.

25.12.2026

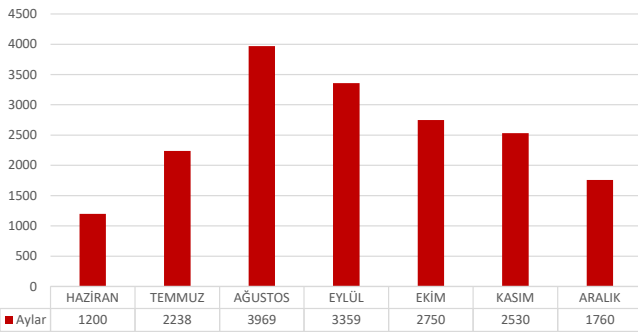
Atatürk Parkında Regaip Kandili sebebiyle vatandaşlarımıza helva dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

28.12.2025

Sanat Sokağı Yılbaşı Etkinlikleri 'Sabaha Karşı 11' konseri



Yaşayan Şehir Müzesi Ziyaretçi Sayısı(19.806)



YAŞAYAN ŞEHİR MÜZESİ YURT İÇİ VE YURT DIŞI GELEN ZİYARETÇİ ŞEHİRLERİ

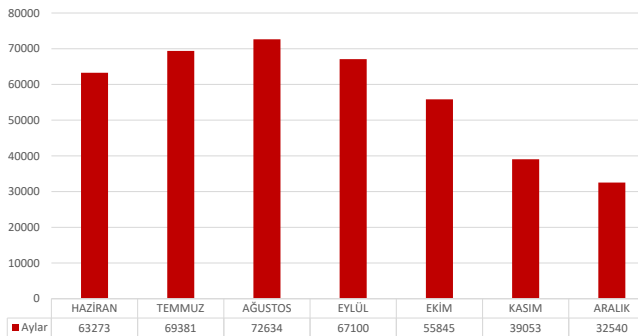
Yurt İçi

Ankara, İzmir, Bursa, Gaziantep, İstanbul, Sakarya, Kocaeli, Denizli, Antalya, Artvin, Kütahya, Afyon, Burdur, Isparta, Bolu, Balıkesir, Konya, Çanakkale, Aydın, Düzce, Mersin, Trabzon, Eskişehir, Yalova, Zonguldak, Edirne, Tekirdağ, Batman, Diyarbakır, Şanlıurfa

Yurt Dışı

Almanya, Sudan, Fransa, Belçika, Birleşik Arap Emirlikleri, Mısır, Bulgaristan, Çad, Endonezya, Macaristan, İngiltere, Makedonya, Gine, Katar, Ukrayna, Malezya, Mali, Nijerya, Gana, Kazakistan, Türkmenistan, Kırgızistan, Özbekistan, Afganistan, Azerbaycan, Hindistan, Pakistan, Irak

Osmanlı Padişahları Tarih Şeridi Ziyaretçi Sayısı (399.826)





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

Bütçe gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsil ve harcama sürecinde halkımızın memnuniyeti ile belediyeye yük-lenen yasal tahsil zorunluluğu çerçevesinde işlemler yürütülmektedir. Teknoloji ve İletişim alanında gerekli geliş-meler takip edilmekte ve uygulanmaktadır.

2025 yılında ilimizde emlak vergisine esas olarak 7.464 bina beyanı, 52.436 arazi beyanı, 9.482 arsa beyanı olmak üzere toplam 69.382 beyan mevcuttur.

2025 yılı içerisinde 10.768 adet yevmiye kaydı yapılmış ve bu işlemlere ilişkin hazırlanması gereken evraklar Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak tanzim edilerek kayda alınmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 2025 yılında idarenin 2024 yılı faaliyet raporu ve 2026 yılı performans programı hazırlanarak meclis onayına sunulmuştur.

Belediyemizin 2025 yılı ve izleyen iki yıla ait bütçesi hazırlanmış ve meclis onayına sunulmuştur. 2024 yılı-na ait muhasebe hesaplarının kapanış kayıtları yapılmış ve kesin hesabı hazırlanarak meclis onayına sunulmuştur.

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺52.705.518,00	₺0,00	₺16.038.221,09	₺22.542.292,91
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺3.997.507,00	₺0,00	₺1.259.346,56	₺2.738.160,44
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺41.855.023,00	₺15.850.000,00	₺16.585.098,46	₺55.244.928,54
Faiz Giderleri	₺20.250.000,00	₺19.650.000,00	₺211.966,54	₺39.688.033,46
Cari Transferler	₺20.841.151,00	₺8.360.000,00	₺806.844,65	₺28.394.306,35
Sermaye Giderleri	₺7,00	₺0,00	₺7,00	₺0,00
Sermaye Transferleri	₺5.555.966,00	₺650.000,00	₺90.006,44	₺6.115.959,56
Yedek Ödenekler	₺121.859.080,00	₺0,00	₺121.859.080,00	₺0,00
TOPLAM	₺267.064.252,00	₺44.510.000,00	₺156.850.570,74	₺154.723.681,26



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	Mezarlıklar Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺2.137.523,00	₺0,00	₺1.052.916,45	₺1.084.606,55
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺192.256,00	₺0,00	₺103.611,15	₺88.644,85
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺25.711.288,00	₺175.000,00	₺5.718.076,72	₺20.168.211,28
Cari Transferler	₺750.001,00	₺0,00	₺750.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺12,00	₺0,00	₺12,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺28.791.082,00	₺175.000,00	₺7.624.619,32	₺21.341.462,68

2025 yılında sunulan hizmetler

Mezarlıkların ihdasını, koruma ve güzelleştirme ile bakım hizmetlerini düzenli olarak yürütülmektedir.

Bilecik belediyesine ait mezarlıklarda (1-Şehir Mezarlığı 2-İstasyon Mezarlığı 3-Soğuksu Mezarlığı 4- Pelitözü Mahalle Mezarlığı, 5- Kayıboyu Mezarlığı) cenaze teşhiz, tek-fin ve defin hizmetleri ile mezarlık ve türbelerin genel temizliği ile çevre ilçe ve illere cenaze nakil hizmetlerini yerine getirmektedir.

GÖREV ALANINDAKİ VERİ VE GÖSTERGELER

a) Defin Hizmetleri:

1- Şehir Mezarlığı	: 100 Adet
2- İstasyon Mezarlığı	: 34 Adet
3- Soğuksu Mezarlığı	: 20 Adet
4- Pelitözü Mezarlığı	: 20 Adet
5- Kayıboyu Mezarlığı	: 9 Adet
TOPLAM	: 183 Adet

b) Cenaze Nakil Hizmetleri:

1- Şehir İçi	: 173 Adet
2- Şehir Dışı	: 89 Adet
3- Köyler	: 259 Adet
4- İlçeler	: 31 Adet
5- Belde	: 15 Adet
TOPLAM	: 567 Adet

c) Otobüsle Cemaat Taşıma Hizmetleri:

1- Otobüs (01.01.2025-31.12.2025)	: 240
-----------------------------------	-------

d) Cenaze Defin ve Diğer Hizmetler:

1- Mezar Yeri Satışı	: 48
2- Mezar Kazımı	: 172
3- Erkek Cenaze Yıkama	: 338
4- Kadın Cenaze Yıkama	: 265
5- Kefen	: 587
6- Kabir Tahtası	: 482
7- İkram (Lokum+ Gülsuyu)	: 385
8- Pide Ayrın Hizmeti	: 16.450
9- Adli Olay	: 69
10- Mesaj	: 669



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺3.026.018,00	₺2.040.000,00	₺7.443,72	₺5.058.574,28
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺651.012,00	₺0,00	₺211.756,23	₺439.255,77
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺48.042.024,00	₺630.000,00	₺7.893.855,01	₺40.778.168,99
Cari Transferler	₺750.001,00	₺0,00	₺750.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺48.750.017,00	₺0,00	₺48.750.017,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺101.219.074,00	₺2.670.000,00	₺57.613.074,96	₺46.275.999,04

2025 yılında revizyonu ve yeni yapılan çalışmalar

	ADI	MAHALLE	YAPIM YILI	ALAN(m ²)
1	Özgen Vilları Yanı Park Alanı (Yeni)	Ertuğrulgazi	2025	1518 m ²
2	Akasya Altı Yanbant / Revizyon	İstiklal	2025	1140 m ²
3	Soğuksu Yanbant / Revizyon	Orhangazi	2025	330 m ²
4	Şehit Asker Anıtı Çevresi/Revizyon	Atatürk Bulvarı	2025	100 m ²
5	Vadipark Bahçe/Revizyon	Osmangazi	2025	700 m ²
6	Askeriye Duvarı Önü/Revizyon	Bahçelievler	2025	350 m ²
7	Kitap Kafe Önü /Revizyon	Hürriyet	2025	125m ²
8	Bahçelievler Ana Okulu	Bahçelievler	2025	120 m ²



Muhtelif İşler

Park Alanları ve Refüjlerin Toprak Tesviyeleri

Vadi Park Bahçe (700 m²)
Hürriyet Mahallesi Bener Sokak Park Alanı (1.345 m²)
Seyfi Özgen Villaları Park Alanı (1.518 m²)
İstasyon Mahallesi Soğuksu Yan bant (330 m²)
Akasyaaltı Yan bant (1.140 m²) olmak üzere toplamda 5.033 m² toprak tesviyesi yapılmıştır.

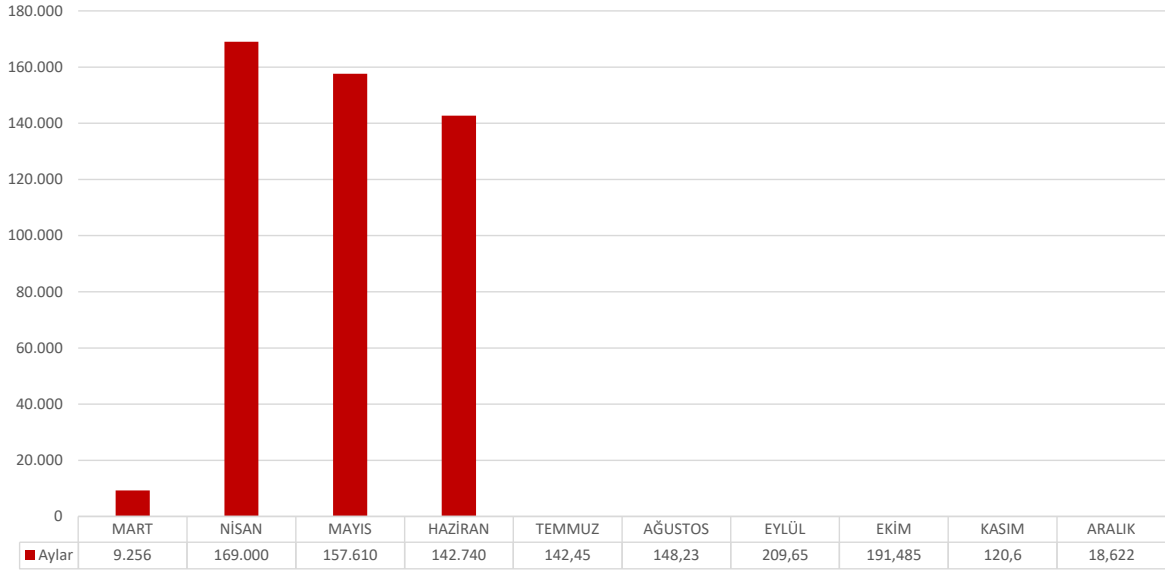
Hafriyat Atılması / Kazım İşlemleri

Hürriyet Mahallesi Bener Sokak Park Alanı (520 m³)
Seyfi Özgen Villaları Park Alanı (330 m³)
İstasyon Mahallesi Soğuksu Yan bant (45 m³)
Akasyaaltı Yan bant (170 m³) olmak üzere toplamda 1.065 m³ hafriyat işlemi yapılmıştır.

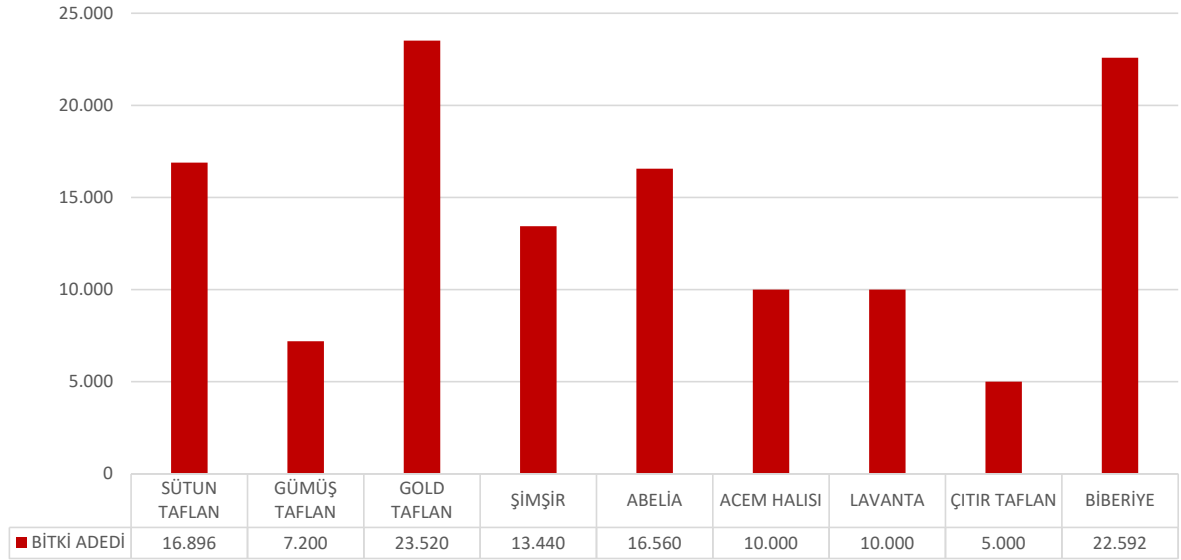
ÇİMLENDİRİLECEK/UYGULAMA YAPILACAK ALANLARA BİTKİSEL TOPRAĞI SERİLMESİ(1.065 m³)

Hürriyet Mahallesi Bener Sokak Park Alanı (520 m³)
Seyfi Özgen Villaları Park Alanı (330 m³)
İstasyon Mahallesi Soğuksu Yan bant (45 m³)
Akasyaaltı Yanbant (170 m³) olmak üzere toplamda 1.065 m³ bitkisel toprak serilmiştir.

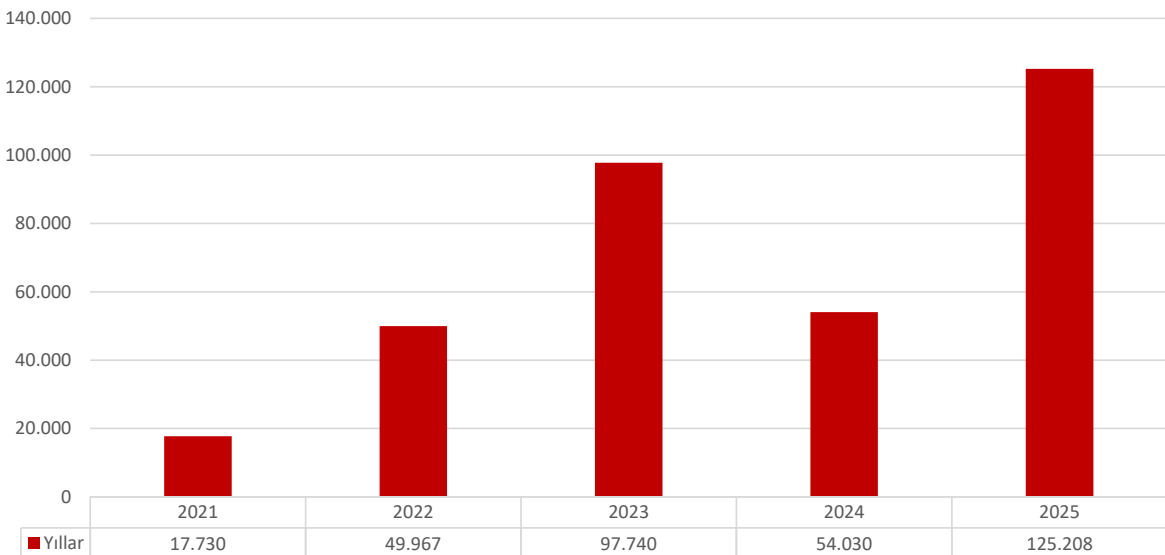
Park Alanları Çim Biçimi(1.309.643 m²)



Üretim Yapılan Bitkiler 2025 (125.208)



Yıllara Göre Üretimler



KAUÇUK PARKE TEMİZLİĞİ:

Park alanlarından çeşitli sebeplerle sökülen kauçuk parkeler, alt kısımlarından kalan yapışkan meteryal spiral yardımıyla temizlenerek tekrar kullanıma sunulmuştur.

KAUÇUK TAMİR / DÖŞEME ÇALIŞMALARI:

Beşiktaş Mahallesi Özel Eğitim Okulu'nda 250 m², Osmangazi Mahallesi Toki Yenigün Parkı'nda 5 m², Bahçelievler Anaokulu 120 m², Ertuğrulgazi Mahallesi Meltem Park 113 m² olmak üzere toplamda 488m² alanda kauçuk tamirati yapılmıştır.

ORMAN YANGINI İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Park Bahçeler Müdürlüğü olarak çevre il, ilçe ve köylerde yaşanan orman yangınları mücadelesinde su, ekip ve ekipmanlarımız aracılığıyla büyük destek sağlanmıştır.

Yaşanan afette zarar gören ormanlarımızı tekrar yeşil alana kavuşturmak adına, Osmaneli ilçemizde yanan alanlarda 20 adet ağaç fidanı toprak ile buluşturuldu.

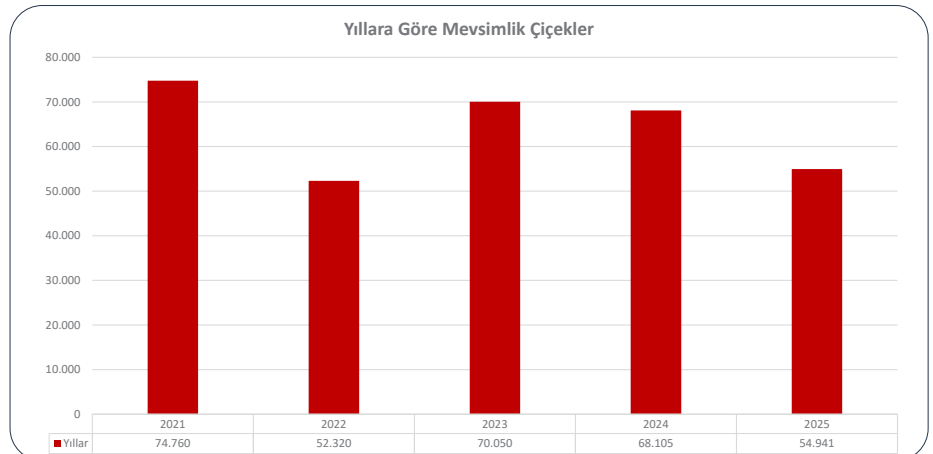
LAVANTA

Bilecik Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri tarafından orta refüjlerde lavanta hasadı yapılmıştır.



2025 yılında dikimi yapılan bitkiler

BİTKİ ADI	ADET
HERCAİ	31.080
BEGONYA	23.861
TOPLAM	54.941



ŞEHİR İÇİ BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI

Şehrimizi güzelleştirmek adına müdürlüğümüz ekipleri tarafından, parklar, bahçeler, orta refüjler ve dinlenme alanları başta olmak üzere kent genelinde bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

RULO ÇİM SERME ÇALIŞMASI

Vadi Park Bahçe 585 m², Hürriyet Mahallesi Kitap Kafe 300 m² olmak üzere toplamda 885 m² rulo çim serilmiştir.

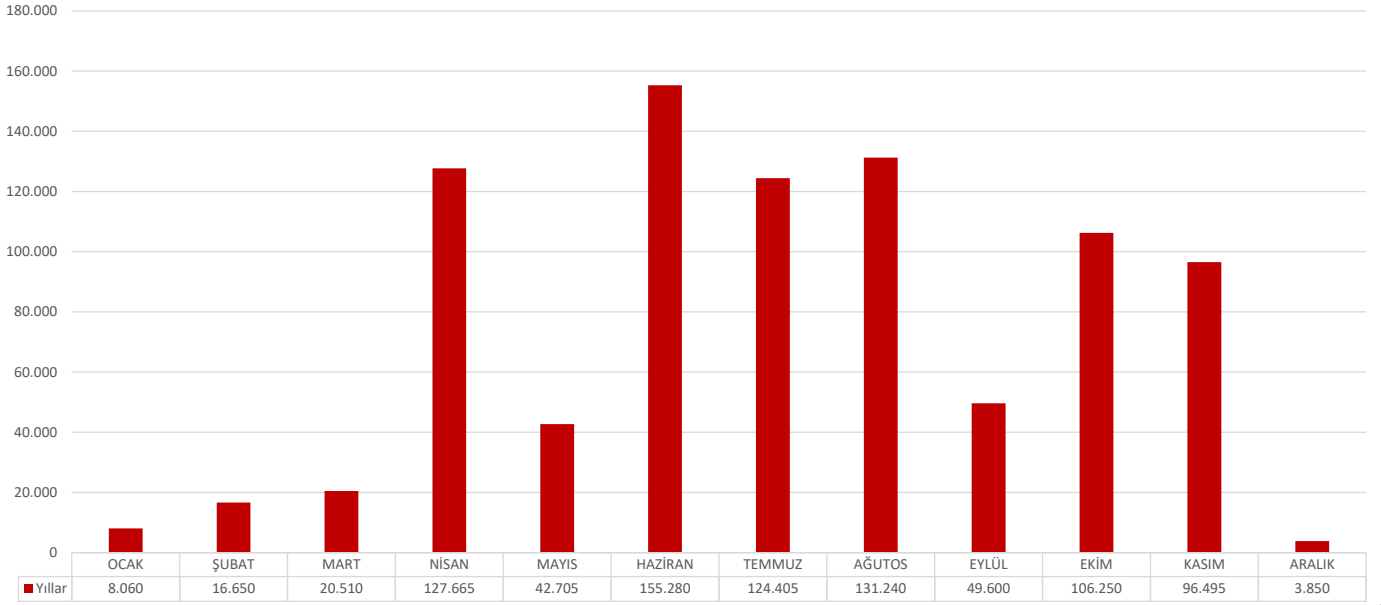
HERCÂİ	BEGONYA
Küp Şelale 15,000 adet	Küp Şelale 10,000 adet
Şeyh Edebalı 8,000 adet	Edebalı 7,000 adet
Saat Kulesi 5,000 adet	Saat Kulesi 4,000 adet
Şehir içi muhtelif saksılar 3,080 adet	Şehir içi muhtelif saksılar 2,861 adet



Ağaç Kesim ve Budama Çalışmaları



Parklarda Yabancı Ot ve Genel Temizlik (882.710,00 m²)



DİĞER BİLGİLER	ADET
2025 Yılı Talepli Ağaç Kesim	34
İlaçlama Çalışmaları	71
Oyun Grubu Fitness Değişim Tamirat	111
Su Tamir Çalışması	59
Oturma Bankı ve Piknik Masası	5
Kameriye Montajı	5

FİDE DAĞITIMI

“Üreticiye Destek, Toprağa Bereket”

Park ve Bahçeler Müdürlüğü sera alanında gerçekleştirilen dağıtımda, çiftçinin yanında olduğumuzu göstermek ve ülke ekonomisine katkı sağlamak için fide dağıtımı gerçekleştirildi. Marul, brokoli, lahanaya ve karnabardan oluşan 77 bin 400 adet kök fideyi çiftçilerimize dağıttık. Bugüne kadar dağıtılan yaklaşık 1,9 milyon adet fide ile üretime 55 milyon liralık katkı sağlandı.

2025 Yılı toplamda **77.400** adet fide dağıtımı yapılmıştır.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺3.026.018,00	₺2.040.000,00	₺7.443,72	₺5.058.574,28
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺651.012,00	₺0,00	₺211.756,23	₺439.255,77
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺48.042.024,00	₺630.000,00	₺7.893.855,01	₺40.778.168,99
Cari Transferler	₺750.001,00	₺0,00	₺750.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺48.750.017,00	₺0,00	₺48.750.017,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺101.219.074,00	₺2.670.000,00	₺57.613.074,96	₺46.275.999,04

2025 yılında sunulan hizmetler

Sıhhi İşyeri	205
Gayri Sıhhi İşyeri	62
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	12
Toplam Verilen Ruhsat Sayısı	279
TAPDK Uygunluk İzni	4
Sahura Kadar Açık Bulundurma İzni	21
24 Saat Açık Bulundurma İzni	4
Mesul Müdürlük Belgesi	7
Encümene Sevk Edilip Mühürlenmiş İşyeri Sayısı	14
Encümen Para Cezaları	32
Faaliyet Göstermediği Tespit Edilerek Ruhsatları İptal Edilen İşyerleri	84
TOPLAM	724

Müdürlüğümüzce gerekli yazışma, raporlama işlemleri ve ağırlıklı olarak Belediye birimleri, vatandaşların taleplerini ve müdürlüğümüz iş programı çerçevesinde gerekli kontrol, denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri yapılmaktadır.

2022 Yılı Verilen Ruhsat Sayısı	2023 Yılı Verilen Ruhsat Sayısı	2024 Yılı Verilen Ruhsat Sayısı	2025 Yılı Verilen Ruhsat Sayısı
237 Adet	326 Adet	282 Adet	279 Adet
2022 Yılı İptal Edilen Ruhsat Sayıları	2023 Yılı İptal Edilen Ruhsat Sayıları	2024 Yılı İptal Edilen Ruhsat Sayıları	2025 Yılı İptal Edilen Ruhsat Sayıları
126	119	56	84



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺6.275.512,00	₺0,00	₺2.772.789,05	₺3.502.722,95
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺472.506,00	₺0,00	₺137.537,59	₺334.968,41
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺61.844.909,00	₺1.150.000,00	₺15.926.155,30	₺47.068.753,70
Cari Transferler	₺13.255.006,00	₺0,00	₺4.770.558,70	₺8.484.447,30
Sermaye Giderleri	₺4,00	₺0,00	₺4,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺81.847.939,00	₺1.150.000,00	₺23.607.046,64	₺59.390.892,36



Güzel Market

Yardımscver vatandaşlarımızdan temin ettiğimiz ev eşyası, oyuncak, kıyafet gibi ürünleri kullanıma uygun hale getirerek birimimiz tarafından ihtiyaç sahibi olduğu araştırmalar tarafından belirlenen vatandaşlarımıza ulaştırmamızı sağlayan güzel market faaliyete devam etmektedir.



Sıcak Yemek Dağıtımı

Birimimiz tarafından ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen aileler ve yaşından, hastalığından dolayı yemek yapamayan vatandaşlarımıza yıl içinde her gün evlerine sıcak yemek dağıtımı yapıldı.



Medikal Malzeme Desteği

İhtiyaç sahibi vatandaşlara medikal malzeme temini sağlandı. 22 hastaya her ay düzenli olarak yıl içinde toplamda 72 medikal malzeme (hasta bezi, vücut temizleme bezi, eldiven, ıslak mendil, yatak örtüsü) paketi teslim edildi. 46 adet hasta yatağı, 7 adet havalı yatak, 20 adet tekerlekli sandalye, 2 adet akülü tekerlekli sandalye ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.



Beslenme Yardımı

İlimizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ilkokul çağındaki çocuklarına eğitim-öğretim dönemi boyunca 74 öğrenciye beslenme dağıtımı yapıldı.



Etkinlikler ve Geziler

Çocuk sosyal tesislerimize üye çocuklar ile çeşitli etkinlikler ve geziler düzenlendi.



Engelsiz Ulaşım

İlimiz mücavir alanında ikamet eden engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmeti sağlanmaktadır.



Bebek Çantası

Yeni doğan bebeklerin ihtiyaçlarına uygun içeriğe sahip çantamızı yeni bebeği olan ailelerimize teslim ediyoruz. Yıl içerisinde 137 aileye yeni doğan bebek çantası hediye edildi.



2025 yılında yapılan sosyal yardımlar kapsamında

- Cemal Süreya Bebek ve Çocuk Atölyesinde yıl içerisinde 3.946 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.
- 645 haneye toplamda 6.818.100 TL Halkın Esnafı projesi kapsamında sosyal yardım kartı verildi.
- 38 haneye okul dönemi boyunca her gün 74 adet beslenme yardımı yapıldı.
- Evinde yemek yapamayan yaşlılara günlük 35 haneye yıl boyunca toplamda 8.450 adet sıcak yemek verildi
- 137 aileye bebek çantası verildi.
- 46 kişiye hasta yatağı teslim edildi.
- 7 adet havalı yatak yardımı yapıldı
- 72 adet medikal malzeme yardımı yapıldı.
- 22 kişiye ihtiyaca göre akülü ve normal tekerlekli sandalye yardımı yapıldı.
- 23 kişiye engelli su indirimi yardımı yapıldı.
- Engelsiz ulaşım aracı ile 862 kişiye toplamda 625 kez ulaşım hizmeti sağlandı.
- 22 kişiye düzenli aralıklarla medikal malzeme (hasta bezi ve örtüsü, ıslak mendil, medikal eldiven vs.) yardımı yapılmaktadır.
- Yıl içerisinde gerçekleşen yangın felaketlerinden sonra bölgedeki 32 aileye 1.466 parça kıyafet, ayakkabı, ev tekstil, mutfak gereçleri, hijyen ürünleri teslim edildi.
- Yıl içerisinde sağlık sorunlarından dolayı evinden çıkıp hizmet alamayacak 12 vatandaşımıza toplamda 64 kez evde kuaförlük hizmeti verilmiştir.
- 5 ayrı çocuk sosyal tesisimize üye toplam 244 çocuğumuza hizmet vermekteyiz.
- 2025 yılı temmuz ayında bölgemizde gerçekleşen orman yangınları sebebiyle bölgedeki vatandaşa 575 parça kıyafet, ayakkabı, ev tekstil, ev eşyası, mutfak gereçleri ve hijyen ürünleri içeren ürünler götürülmüştür.
- 504 haneye toplamda 252.000 TL kurban eti yardımı adı altında sosyal yardım kartlarına 500 TL yardım yapıldı.
- Ramazan ayında 126 kişiye, 6.256 defa iftar yemeği dağıtımı yapıldı.
- 97 kişiye gerekli medikal malzeme desteği sağlandı. (Hasta yatağı, havalı yatak, tekerlekli sandalye/akülü-aküsüz, nebülizatör, işitme cihazı, seyyar tuvalet, yanık giysisi, oksijen tüpü)
- 243 aileye toplamda 4.534 parça giyim ürünü yardımı yapıldı.
- 179 çocuğa oyuncak verildi.
- 41 haneye ev eşyası yardımı yapıldı.
- 484 parça ihtiyaç malzemesi (gıda, kırtasiye ürünü, hijyen malzemesi, bebek bezi vb.) yardımı yapıldı.
- Kırtasiye yardımı olarak 287 haneye bi-kartlarına 1.000 TL yardım yapıldı.
- 77 kişiden Güzel market ürünü (Koltuk, halı, çekyat, masa, yatak, çamaşır makinesi...) alındı.
- 77 kişiden Güzel market ürünü (Koltuk, halı, çekyat, masa, yatak, çamaşır makinesi...) alındı.
- 10 aileye Muhtaç Asker Ailesi yardımı yapılarak toplamda 150.000 TL ekonomik destek sağlanmıştır.
- Ekonomik açıdan imkânı olmayan 17 vatandaşımıza toplamda 73 seanslık ücretsiz psikolojik destek sağlandı.
- Toplu sünnet töreni düzenlenerek 10 çocuğumuza sünnet düğünü tertip edildi.
- 205 kadın vatandaşımıza 324 adet ped desteği sağlandı.



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺9.032.013,00	₺430.000,00	₺4.353.918,42	₺5.108.094,58
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺758.508,00	₺70.000,00	₺444.753,22	₺383.754,78
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺49.773.032,00	₺3.001.000,00	₺14.197.193,40	₺38.576.838,60
Cari Transferler	₺750.000,00	₺0,00	₺750.000,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺15.000.015,00	₺0,00	₺10.977.385,09	₺4.022.629,91
Yedek Ödenekler	₺1,00	₺0,00	₺1,00	₺0,00
TOPLAM	₺75.313.569,00	₺3.501.000,00	₺30.723.251,13	₺48.091.317,87

2025 yılında sunulan hizmetler

İhale kapsamında 6 bölgede su sondajı açılmıştır. Toplam 966 m derin su sondajı yapılmış olup 11 Sondaj kuyusu ile çalışmalar tamamlanmıştır. Son hakediş ve geçici kabul ile ilgili süreçler devam etmektedir.

1. İÇME SUYU VE KANALİZASYON YENİ HAT YAPIMI VE HAT YENİLENMESİ

S.N	MAHALLE	CADDE/SOKAK	BORU ÇAPI	METRAJ	BİRİM	AÇIKLAMA
1	PELİTÖZÜ	HASTANE YOLU TEME-SİST ALTI	Q280	95	METRE	HAT DEPLASE
2	ERTUĞRULGAZİ	YEDİLER CADDESİ SEYFİ ÖZGEN VİLLARI	Q90	180	METRE	YENİ HAT ÇEKİLMESİ
3	BEŞİKTAŞ	YELKEN KONUT VİLLARI	Q110	150	METRE	YENİ HAT ÇEKİLMESİ
4	ERTUĞRULGAZİ		Q110	180	METRE	YENİ HAT ÇEKİLMESİ
5	BEŞİKTAŞ	182. SOKAK	Q110	140	METRE	YENİ HAT ÇEKİLMESİ
6	BAHÇELİEVLER	GÜRGEN SOKAK	Q90	100	METRE	YENİ HAT ÇEKİLMESİ
			TOPLAM	845	METRE	

NOT: Üstte belirtilen tüm içme suyu çalışmaları müdürlüğümüze bağlı çalışmakta olan personel ve ekipman kullanılarak sağlanmıştır. Müteahhitlik hizmeti alınmamış olup sadece mal alımı (boru, fittings vb.) yapılmıştır.

2. KANALİZASYON HATTI YAPIMI VE YENİLENMESİ

S.N	MAHALLE	CADDE/SOKAK	BORU ÇAPI
1	BAHÇELİEVLER	ORTANCA	150
2	BAHÇELİEVLER	ASUMAN	50
3	BAHÇELİEVLER	GÜRGEN	150
4	BAHÇELİEVLER	GÖNÜL	150
5	BAHÇELİEVLER	KONURALP CAD.	150
6	BEŞİKTAŞ	157.SOKAK	200
		TOPLAM	850 MT

3. YAĞMURSUYU HATTI YAPIMI VE YENİLENMESİ

S.N	MAHALLE	CADDE/SOKAK	BORU ÇAPI
1	BAHÇELİEVLER	ÖZGÜN SİTESİ MEVKİİ	200
2	HÜRRİYET	KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ	50
3	İSTASYON	SEVEN PARKI	80
4	KAYI BOYU	YOL GEÇİŞ	30
5	HÜRRİYET	KAPALI PAZAR	8
		TOPLAM	368 MT

2025 yılında sunulan hizmetler fotoğraflar





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklene	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺2.466.264,00	₺0,00	₺208.575,30	₺2.257.688,70
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺224.506,00	₺0,00	₺61.399,93	₺163.106,07
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺203.970.021,00	₺0,00	₺38.236.834,73	₺165.733.186,27
Cari Transferler	₺750.001,00	₺0,00	₺750.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺12.000.005,00	₺0,00	₺12.000.005,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺219.410.799,00	₺0,00	₺51.256.817,96	₺168.153.981,04

2025 yılında sunulan hizmetler

YAPILAN İŞ	YAPILDIĞI YER	ZAMAN ARALIĞI	GÜN SAYISI
El ile Süpürme İşi	Şehir İçi / Ana Arter	Gündüz 06:00 – 15:00	Her Gün
El ile Süpürme İşi	Tüm Mahalleler		Her Gün
El ile Süpürme İşi	Şehir İçi / Ana Arter	Gece 16:00 – 24:00	Her Gün

Bilecik Belediyeler birliği tarafından müdürlüğümüze aktarılan bilgiye istinaden 4 adet 7 m3, 2 adet 13 m3 kapasiteli toplam 6 adet hidrolik sıkıştırımlı katı atık toplama aracıyla iki vardiya halinde çalışılarak şehrimiz genelinde bulunan çöp konteynerlerine bırakılan katı atıklar her gün düzenli bir şekilde toplanarak yüklenici firma bertaraf tesisine taşımaktadır.

Aynı zamanda 1 adet konteyner yıkama aracıyla aylık olarak toplam 6 rotada bulunan tüm konteynirler yıkama aracıyla dezenfekte edilmektedir.

Toplamda 6 adet sıkıştırımlı çöp toplama kamyonu, yıkama aracı, süpürge aracı ile yapılan işi gösterir tablo

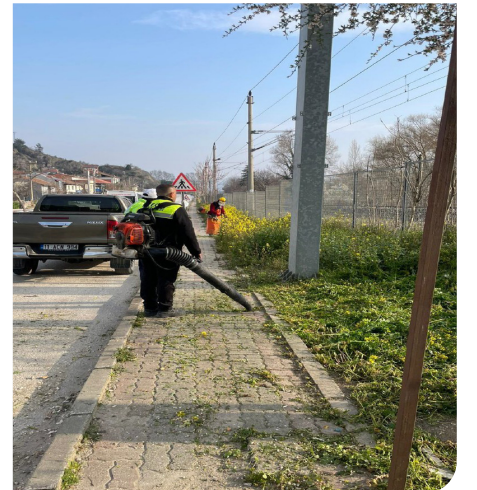
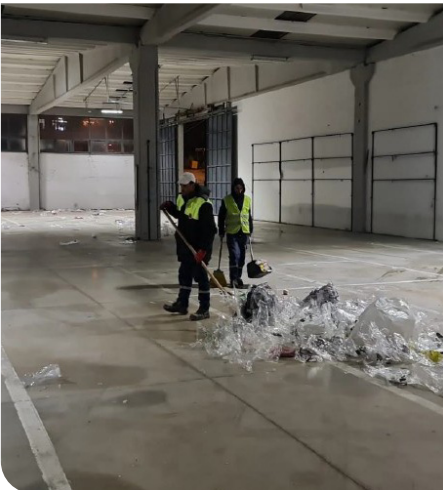
YAPILAN İŞ	YAPILDIĞI YER	ARAÇ SAYISI	ZAMAN ARALIĞI	GÜN SAYISI
Çöp Toplama İşi	Şehir İçi / Siteler	2	Her Gün	06:00 – 15:00
Çöp Toplama İşi	Tüm Mahalleler	4	Her Gün	16:00 – 24:00
Ambalaj Atıkları Toplama	Tüm Mahalleler	1	Her Gün (Pazar hariç)	09:00 – 18:00

Mahallelerimiz, cadde ve sokaklar ile pazaryerleri belirli aralıklarla ve düzenli olarak yıkanmaktadır. Merkezde bulunan tüm camilerimizin süpürülmesi belediyemiz tarafından yapılmaktadır.

Gerçekleştirilen 2025 yılı temizlik hizmetlerinin denetimi, Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Bilecik Belediye Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

TIBBİ ATIK

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren tıbbi atık üreticileri tarafından üretilen tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda imzalanan protokol ile BIOSUN FİRMASI tarafından toplanıp yine aynı firma tarafından Bilecik İli Kızıldağlar mevkiinde bulunan BİLECİK BELEDİYE- LER BİRLİĞİ KATI ATIK YÖNETİM ENTEGRE TESİSİ'NE taşınıp yine "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda bertarafı sağlanmaktadır. Kontrol ve sorumluluğu Bilecik Belediyeler Birliği'ne aittir.





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺4.628.012,00	₺0,00	₺1.556.700,48	₺3.071.311,52
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺423.504,00	₺60.000,00	₺147.165,34	₺336.338,66
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺41.456.923,00	₺0,00	₺22.027.701,47	₺19.429.221,53
Cari Transferler	₺750.001,00	₺0,00	₺750.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺13,00	₺0,00	₺13,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺47.258.455,00	₺60.000,00	₺24.481.583,29	₺22.836.871,71

Müdürlüğümüz 2025 yılı içerisinde 726 adet kedi ve köpek kısırlaştırma ve işaretlemesi yapılmış, 1.100 adet kuduz aşısı, 1.856 adet parazit aşılması uygulaması yapılmıştır. Tedavi ve Rehabilitasyon merkezimizde 235 adet kedi ve köpek sahiplendirilmiştir.

Tedavi ve Rehabilitasyon merkezimizde 1.082 adet kedi ve köpek muayene edilerek sağlıklı durumlarına kavuşturulmuştur.

2025 yılı içerisinde bakımevine getirilen bakanlıkça belirlenen tehlike arz eden 5 adet hayvana 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun 13. Maddesinde belirtilen ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu'nun 9.maddesinin 3. Fıkrasında belirtilen tedbir uygulanmıştır.

2025 yılı içerisinde 41 adet köpek tedavisi mümkün olmadığından ötenazi raporu düzenleyerek ötenazi yapılarak uyutulmuştur.

2025 yılı içerisinde 1 adet köpek humerus kemiği distal oblik kırık operasyonu, 2 adet kedi humerus kemiği oblik kırık operasyonu, 1 adet kedi kalça displazi (kalça çıkığı) operasyonu, 3 adet kedi göz ekstirpasyon (dokunun uzaklaştırılması) operasyonu, 2 adet dişi köpek pyometra (rahim iltihabı) operasyonu 1 adet kedi yabancı cisim operasyonu yapıldı.

Tedavi ve Rehabilitasyon merkezimizde 6 adet yabancı hayvan tedavi edilerek doğal ortamlarına bırakılmıştır.

Müdürlüğümüzde sokak hayvanlarına 2025 yılının içerisinde barınaktaki can dostlarımıza 300 kg kedi ve 60.000 kg köpek maması verilmiştir.

Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezimizde 02 Ağustos 2024 yılı 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik yapılmasına dair kanun ve 13 Aralık 2024 Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği kapsamında 120 kapasite ve 4 bölmeli can dostlarımız için ek barınma alanı yapılmıştır.

5 Aralık 2025 tarihinde mevcut hayvan bakımevine yakın 1.175 ada 4 parsel numaralı çalılık vasıflı taşınmaz üzerine 3.335,99 m2 alanda Doğal Yaşam Alanı açılmıştır.

02 Ağustos 2024 yılı 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik yapılmasına dair kanun ve 13 Aralık 2024 Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği kapsamında Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezimizin muayene ve ameliyathane bölümlerinde yenileme çalışmalarımız devam etmektedir.

02 Ağustos 2024 yılı 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik yapılmasına dair ka-

nun ve 13 Aralık 2024 Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği kapsamında 2025 yılı müdürlüğümüz tarafından mücavir alan içerisinde 1.143 adet köpek toplanılmıştır.

02 Ağustos 2024 yılı 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik yapılmasına dair kanun ve 13 Aralık 2024 Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği kapsamında diğer Belediyeler ve Özel İdaresince toplanarak teslim edilen köpek sayısı 410 adettir.

Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezimize sokak hayvanlarımızın kırık operasyonlarında kullanılması için osteosentez seti alındı. Aynı zamanda osteosentez matkap, pin, plaka seti alındı.

Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezimizin Mama Üretim Tesisi için can dostlarımıza mama üretimini arttırmak için mama üretim makinalarında değişikliklere gidilmiştir.

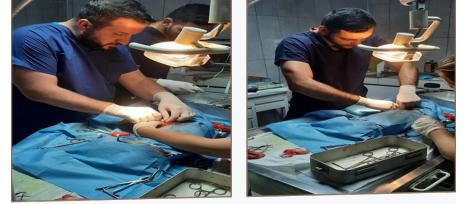
Klinik birimimize can dostlarımızın muayene ve tedavilerinde kullanılacak ilaç ve sarf malzeme alım ihale nosu: 2024/1814748 ve bedeli **880.656,00 TL**'dir.

Can dostlarımızın beslenmesi için mama ihalesi; 2025/476276 ihale kayıt numarası ve **1.985.345,50 TL** bedelle ihale edilmiştir.

Müdürlüğümüz 2025 yılında Vektörle mücadele kapsamında mal alım ihalesi ve makine kiralama ihalesi yapmıştır. Makine kiralama İhale nosu:2025/207209 ve bedeli **385.550,00 TL**'dir. 04/03/2025 tarihinde imzalanan sözleşme ile 9 (dokuz) ay süre ve **385.550,00 TL** bedel ile 2 adet ulv cihazı, 1 adet mist blower cihazı kiralanmıştır. İhale nosu: 2025/630776 olan ve kısmi olarak gerçekleştirilen ihalenin bedeli **476.300,00 TL**'dir. 18.06.2025 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Müdürlüğümüz 2025 yılı içerisinde; ocak ayından nisan ayına kadar kanal sisleme (sıcak sisleme) cihazı ile rögar ilaçlaması yapmış. Mart ayından itibaren de karasinek ve sivrisinek larva/uçkun ilaçlaması çalışması yapılmıştır. 02.06.2025 tarihi itibari ile her mahalleye hafta da iki gün olmak üzere 2 araçla geceleri sivrisinek uçkun mücadelesi, sabahları karasinek uçkun mücadelesi yapılmıştır. Havaaların soğuması ile birlikte rögar ilaçlamasına başlanmış ve belli aralıklarla karasinek/sivrisinek larva ilaçlaması yapılmaktadır. Müdürlüğümüz koordineli şekilde çalışarak güzel masa ve Zabıta Müdürlüğüne gelen şikayetler ile en hızlı ve etkin şekilde mücadele etmiştir.

Çalışmalarımız ile ilgili görseller







YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺6.481.933,00	₺0,00	₺1.866.940,76	₺4.614.992,24
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺1.003.502,00	₺0,00	₺536.875,64	₺466.626,36
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.567.523,00	₺0,00	₺951.739,00	₺615.784,00
Cari Transferler	₺875.001,00	₺0,00	₺875.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺1,00	₺0,00	₺1,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺9.927.962,00	₺0,00	₺4.230.559,40	₺5.697.402,60

2025 yılında sunulan hizmetler

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, gelen-giden evrak kayıt, ilan, bilgi edinme işlemleri, brifing raporları ve CİMER başvurularına ilişkin iş ve işlemler yürütülmektedir.

2025 Yılında Belediyemize gelen CİMER başvuru sayısı 582 adet olup, CİMER başvurularının tamamı cevaplanmıştır.



Meclis Kararları

2023	2024	2025
103	146	136

Encümen Kararları

2023	2024	2025
494	602	710

Evrak İşlemleri

EVRAK TİPİ	2023	2024	2025
GELEN EVRAK	13731	23587	28231
GİDEN EVRAK	12175	14510	12473

Bilgi Edinme Raporu	2023	2024	2025
Bilgi edinme başvurusu toplamı	292	124	197
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	252	84	185
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	12	26	8
Reddedilen* başvurular toplamı	18	8	3
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-	-	-
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	27	16	9
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-	-	-



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	Zabita Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺20.754.912,00	₺0,00	₺4.238.972,65	₺16.515.939,35
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺1.704.106,00	₺0,00	₺240.984,85	₺1.463.121,15
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺13.562.534,00	₺315.000,00	₺3.481.614,97	₺10.395.919,03
Cari Transferler	₺750.001,00	₺0,00	₺750.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺2.000.012,00	₺0,00	₺2.000.012,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺38.771.567,00	₺315.000,00	₺10.711.587,47	₺28.374.979,53

EVRAK KAYITLARI

31/12/2025 tarihi itibarıyla belediye birimlerinden, çeşitli resmi kurumlardan ve vatandaşlardan, müdürlüğümüze toplam **1912** adet dilekçe/resmi yazı gelmiş olup, müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler neticesinde **910** adet giden yazı kaydı yapılmıştır.

153 ALO ZABITA İHBAR-ŞİKAYET KAYITLARI

153 nolu Alo Zabita İhbar telefon hattına vatandaşlarımızdan yıl içinde kayıt edilen **1413** adet ihbar ve şikayet değerlendirilerek zabıta ekiplerimiz tarafından gerekli işlem ve denetimler yapılmıştır. 153 Zabita İhbar Hattının belediyemiz sabit telefonuna entegre edildiğinden, arama yapan vatandaşlarımızın şikayet/talep konularına göre ilgili müdürlüğe ait rakamı tuşlayarak şikayet/taleplerini dile getirme kolaylığı sağlanmıştır. Bu sayede 153 zabıta ihbar hattına, diğer müdürlükleri ilgilendiren konularla ilgili gelen aramaların sayısında düşüş yaşanmış olup, vatandaşlarımızın şikayet/taleplerinin daha hızlı olarak çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU KAPSAMINDAKİ DENETİMLER

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden, Zabıta Müdürlüğümüzün yetki ve görev alanındaki denetimlerde Zabıta personellerimiz tarafından yıl içinde toplam **197** adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek toplam **440.922 TL** İdari Para Cezası uygulanmıştır.

Ayrıca 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi (Emre Aykırı Davranış) gereği, belediyemize ait Bilecik Belediyesi Belediye Yasakları ve Kurallarına İlişkin Yönetmelikte yazılı hususlarla ilgili zabıta ekiplerimizce tespiti yapılarak, belediye encümenimizce yıl içerisinde **163** adet encümen kararı alınarak toplam **506.569 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

DİLENCİLİK: 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesine istinaden yapılan denetimlerde dilencilik yaptığı tespit edilen **15** kişiye toplam **21.090,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

RAHATSIZ ETME: 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 37. maddesine istinaden yapılan denetimlerde, mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden kişiler Zabıta ekiplerimizce faaliyetlerinden men edilmiş olup, **20** kişiye toplam **28.120,00 TL** idari para cezaları uygulanmıştır.

İŞGAL: 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38. maddesine istinaden yapılan denetimlerde, yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaaların gelip geçtiği kaldırımları

işgal eden, inşaat malzemesi yığan veya buralarda mal satışı arz ettiği tespit edilen **121** kişiye toplam **252.224,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

ÇEVREYİ KİRLETME: 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41. maddesine istinaden yapılan denetimlerde çevre kirlenme, inşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına attığı tespit edilen **10** kişiye toplam **10.200 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

AFİŞ ASMA: 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 42. maddesine istinaden yapılan denetimlerde; meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân astığı tespit edilen **2** kişiye toplam **5.906,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

KİMLİK BİLDİRMEK: 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 40/1. maddesine istinaden yapılan denetimlerde; görev başındaki memura kimlik bildirmemek/görevini ifa etmesinde zorluk çıkartmak sebebiyle **1** kişiye toplam **1.406,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında etiket, tarife ve fiyat listelerinde belirtilen fiyat ile kasa fiyatı arasında fark olup olmadığı hususunda gerekli denetim çalışmaları yapılarak cezai işlem uygulamak üzere Bilecik Ticaret İl Müdürlüğü'ne gerekli tutanak ve belgeler gönderilmiş olup; ayrıca gıda ürünü satışı yapılan işyerlerinde, işyerinde satışa sunulan ürünlerin özellikle son kullanma tarihi geçmiş olup olmadığına dair denetimler yapılarak, son tüketim tarihi geçen ürünlerle ilgili gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

1608 UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKÂMI CEZÂİYE HAKKINDA 16 NİSAN 1340 TARİH VE 486 NUMARALI KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN KAPSAMINDAKİ DENETİMLER;

Zabıta Müdürlüğümüzün yetki ve görev alanındaki denetimlerde Zabıta personellerimiz tarafından yıl içinde Belediye yasakları ve kurallarına aykırı faaliyet gösteren kişiler hakkında düzenlenen tutanaklara istinaden, Belediye Encümenince 1608 Sayılı Kanunun 1. Maddesi gereği 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesi hükmüne göre toplamda **129** kişiye/firmaya **406.167,00 TL** idarî para cezası uygulanmıştır.

ZABITA EKİPLERİMİZİN YIL İÇİNDE YAPTIĞI GENEL DENETİM SAYILARI

TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI DENETİMLERİ	463
BELEDİYE ENCÜMENİNCE VERİLEN CEZALARA AİT DENETİM	163
KABAHATLER KANUNUNA İSTİNADEN VERİLEN CEZA DENETİMLERİ	197
ÇEŞİTLİ İŞYERLERİNİN GENEL DENETİMLERİ	1413
İNŞAAT DENETİMLERİ	344
RUHSATSIZ FAALİYET GÖSTEREN İŞLETME DENETİMLERİ	112
İŞLETMELERE UYGULANAN UYARI TUTANAK SAYILARI	277
DİĞER KURUMLARLA ORTAK YAPILAN DENETİMLER (EYP DENETİMLERİ, BARKOD DENETİMLERİ)	163
TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLEN FİYAT ETİKETİ DENETİMLERİ	13
TOPLAM DENETİM SAYILARI	3.145

Bütçe Harcama Raporu	Afet İşleri Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺1.487.510,00	₺0,00	₺159.239,65	₺1.328.270,35
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺188.503,00	₺0,00	₺12.131,75	₺176.371,25
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺496.525,00	₺0,00	₺496.525,00	₺0,00
Cari Transferler	₺1.125.001,00	₺0,00	₺1.125.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺1,00	₺0,00	₺1,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺3.297.542,00	₺0,00	₺1.792.900,40	₺1.504.641,60

Bütçe Harcama Raporu	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺2.357.022,00	₺0,00	₺470.061,77	₺1.886.960,23
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺197.010,00	₺20.000,00	₺4.638,89	₺212.371,11
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺20.040,00	₺0,00	₺20.040,00	₺0,00
Cari Transferler	₺750.001,00	₺0,00	₺750.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺3.324.077,00	₺20.000,00	₺1.244.745,66	₺2.099.331,34

Bütçe Harcama Raporu	Tesisler Müdürlüğü			
Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺3.734.780,00	₺0,00	₺2.634.314,63	₺1.100.465,37
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺448.012,00	₺0,00	₺302.247,50	₺145.764,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺93,00	₺0,00	₺93,00	₺0,00
Cari Transferler	₺1,00	₺0,00	₺1,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺750.010,00	₺0,00	₺750.010,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺43,00	₺0,00	₺43,00	₺0,00
TOPLAM	₺4.932.939,00	₺0,00	₺3.686.709,13	₺1.246.229,87

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- İlimizin zengin bir tarihî mirasa sahip olması
- Kuruluşu ve kurtuluşa beşiklik etmesi
- Özellikle Osmanlı Devleti'nin manevî kurucusu konumunda olan Şeyh Edebalı Hazretlerinin ilimizde medfun olması
- Şeyh Edebalı Hazretlerinin kabrinin bulunduğu alana belediyemiz tarafından 36 Osmanlı padişahının tarihteki önemli olaylarının sanatsal eserlerle günümüze aktararak tarihî mirasın korunması ve yaşatılması için hazırlanan projenin hayata geçirilmesi
- Bu proje, kültür ve inanç turizmi ile ilimizin tanıtımına olumlu katkı sağlamıştır
- Merkezî idare ile uyumlu bir yönetimin olması, kurumlar arası iletişimin yüksek olması
- Bilişim altyapısının kullanılması, teknolojik imkânlardan yararlanılması ve vatandaşlarımıza alternatif ödeme imkanlarının sunulması
- Şehrimizin içme suyu ihtiyacını karşılayacak imkanların olması
- Modern bir otobüs terminalinin yapılmış olması

B. Zayıflıklar

- İlimizin gelişen ve değişen şartlarda hızlı büyümesi
- Hizmet götürülecek yeni yerleşim alanlarının açılması
- Belediyemizin projelerini gerçekleştireceği ve yeni yeşil alan, park yapımı için belediyeye ait taşınmaz ve arazilerin yetersiz olması. Bu durum aynı zamanda kamulaştırma maliyetlerinin artmasına da sebep olmaktadır.
- Arazi yapısının şehrin gelişimine olumsuz etkisi
- Birimler arası koordinasyonun sağlanamadığı durumların olumsuz etkisi

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin çalışmalarında planlanan hedeflerin gerçekleşmesi için mevcut kıt kaynakları en verimli şekilde kullanarak halkımıza en iyi hizmeti sunmak.

Ayrıca KHK ile belediyemiz şirketinde kadrolu olarak çalışacak olan işçilerimiz içinde çalışma alanları ile ilgili işlerde olumsuzlukları gidermek için gerekli eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.

VI- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Serkan Erdem
Mali Hizmetler Müdürü

VII- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Melek Mızrak Subaşı
Bilecik Belediye Başkanı